

**DECRETO DEL DIRETTORE**

n° 110

del 24/11/2020

**Oggetto: Costituzione delle posizioni organizzative dell'Agenzia Regionale di Sanità e approvazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dei relativi incarichi di responsabilità**

**IL DIRETTORE**

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 "*Disciplina del servizio sanitario regionale*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 1320 del 28/10/2019;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 207 del 20 dicembre 2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore dell'ARS;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1320 del 28/10/2019 ed in particolare l'art. 6 laddove prevede che sia il Direttore il soggetto competente a definire i criteri di organizzazione generale, l'articolazione organizzativa dell'ARS e le posizioni di livello dirigenziale, delle quali nomina i responsabili, *la tipologia ed i livelli retributivi correlati alle posizioni dirigenziali ed alle posizioni organizzative*, nel rispetto dei CCNNLL;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 avente ad oggetto "*Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale*" e ss.mm. e il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 33/R del 24 marzo 2010 avente ad oggetto "*Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale)*" e ss.mm.;

Richiamata la normativa contrattuale di riferimento contenuta negli artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL del personale del comparto Regioni Funzioni Locali (CCNL) del 21.5.2018, che disciplinano i criteri generali di regolamentazione dell'istituto delle posizioni organizzative;

Richiamato il proprio decreto n. 162 del 23/12/2019 con il quale si attribuisce la titolarità delle posizioni organizzative entro la struttura organizzativa dell'ARS, secondo la sopra citata normativa contrattuale, in scadenza al prossimo 31 dicembre 2020;

Richiamato il proprio decreto n. 63 del 31/07/2020 avente ad oggetto "*Riordino assetto organizzativo strutture dell'ARS di cui al decreto Direttore n.88/2019. Integrazione*";

Richiamato il proprio decreto n. 154 del 12/12/2019 con il quale si provvede ad approvare i nuovi criteri generali di regolamentazione e gestione dell'istituto delle posizioni organizzative, con particolare riferimento agli aspetti, anche procedurali, dell'individuazione e costituzione, e connessa graduazione, del conferimento dei relativi incarichi, della definizione degli elementi connotativi distintivi del ruolo e delle responsabilità degli incaricati;

Ritenuto di stabilire, sulla base di quanto regolato nel richiamato disciplinare di cui al proprio decreto n. 154/2019, la tipologia, la denominazione, la declaratoria di funzioni/attività ed i livelli di graduazione delle posizioni stesse, tenendo

conto dei diversi contenuti funzionali e professionali di ciascun livello di posizione organizzativa, così come riportato nell'allegato 1) al presente decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Rilevato altresì di attribuire a ciascun livello di posizione individuato nel sopra richiamato allegato 1) la retribuzione di posizione annua e di risultato indicata nell'allegato stesso, dando atto che la percentuale di risultato riportata rispetta il limite di cui al comma 4 dell'art. 15 del CCNL del 21.5.2018;

Richiamato altresì l'art. 15, comma 5, del CCNL 2016-2018, in base al quale *“A seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti”*;

Rilevato quanto previsto dall'art. 67 comma 7 del CCNL 21 maggio 2018 laddove prevede che *“La quantificazione del Fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017*;

Dato atto che l'ammontare complessivo dei livelli retributivi stabilito con il presente provvedimento, è compreso nelle risorse di contrattazione decentrata complessivamente destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, rilevando che:

- la quantificazione di dette risorse avviene nel rispetto del limite di cui all'art. 23 comma 2 del D.lgs. n. 75/2017, come espressamente previsto dall'art. 67 comma 7 del CCNL del 21.5.2018;
- il costo sarà interamente a carico del bilancio così come esplicitato nella normativa di cui al paragrafo precedente e previsto nell'apposita voce “6 – Personale” del bilancio di previsione 2021, assicurando la copertura per l'intero triennio e la necessaria disponibilità;

Ritenuto pertanto di disporre la procedura di individuazione dei soggetti cui conferire la titolarità delle posizioni organizzative costituite e articolate con il presente provvedimento;

Visto lo schema di avviso di indizione della procedura stessa, nel testo di cui all'allegato 2) al presente provvedimento, parte integrante ed essenziale del medesimo, al fine di valutare le professionalità esistenti per il conferimento degli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa come definiti con il presente decreto;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DECRETA**

- 1) di individuare e costituire entro la struttura organizzativa dell'ARS, sulla base delle motivazioni espresse in premessa, le posizioni organizzative di cui agli artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL del personale del comparto Regioni Funzioni Locali del 21.5.2018, come specificato nell'allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale vengono definiti anche la tipologia, la denominazione, la declaratoria di funzioni/attività ed i livelli di graduazione delle posizioni stesse, secondo quanto previsto dal citato disciplinare di cui al proprio decreto n. 154 del 12/12/2019;
- 2) di stabilire i livelli retributivi delle predette posizioni organizzative nel modo descritto nell'allegato di cui al punto precedente, sulla base dei contenuti funzionali e professionali per ciascun livello di articolazione stabiliti;
- 3) di indire procedura di individuazione dei soggetti cui conferire la titolarità delle posizioni organizzative costituite e articolate con il presente provvedimento, mediante valutazione dei soggetti in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico e che richiedano di partecipare alla procedura;
- 4) di approvare l'avviso di selezione interna per l'individuazione del personale a cui attribuire l'incarico di responsabilità delle posizioni organizzative secondo l'assetto e la graduazione sopra definita, nel testo di cui all'allegato 2) al presente atto, parte integrante ed essenziale del medesimo;

- 5) di dare atto che l'attribuzione della titolarità delle posizioni organizzative sopra individuate sarà effettuata con successivo atto, subordinatamente alla conclusione della procedura avviata con il presente decreto e con decorrenza dal 1° gennaio 2021;
- 6) di dare atto altresì che i dirigenti provvederanno con successivi atti, nell'ambito dei poteri propri del datore di lavoro, a dettagliare maggiormente, laddove necessario, i contenuti della prestazione lavorativa richiesta a ciascun incaricato di posizione organizzativa;
- 7) di dare informativa del presente atto a tutti i dipendenti dell'Agenzia a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D;
- 8) di assicurare la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sul sito web dell'ARS ([www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it)).

Il Direttore  
BRAGA MARIO  
(firmato digitalmente\*)

\* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARS in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993."

SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 1

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione
<b>Denominazione</b>	<i>Soluzioni web, data visualization e documentazione scientifica</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Gestione e sviluppo di sistemi informativi e siti web. Analisi e sviluppo di software applicativi in ambiente internet. Gestione e sviluppo dei processi editoriali, dei progetti grafici e della grafica istituzionale. Gestione e promozione di strumenti comunicativi per la pubblicizzazione e diffusione di eventi ARS. Gestione e sviluppo di approcci di acquisizione e trattamento delle informazioni bibliografiche, anche in rapporto con le reti documentarie regionali e nazionali
<b>A) rilevanza strategica</b> (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	<i>punti 20</i>
<b>B) Autonomia e responsabilità decisionale</b> (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	<i>punti 20</i>
<b>C) Complessità decisionale</b> (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	<i>punti 18</i>
<b>D) Contenuti professionali correlati alla posizione</b> (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	<i>punti 15</i>
<b>E) La complessità organizzativa e gestionale</b> (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	<i>punti 20</i>
<b>Totale</b>	<b>93</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCIA A</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	15.890,00
<b>Durata</b>	3 anni

SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 2

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
---	---

<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione – Settore Risorse umane, organizzazione e bilancio
<b>Denominazione</b>	<i>Bilancio e affari generali</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Attività di gestione del bilancio e tenuta delle scritture contabili. Contabilizzazione degli stipendi, dei versamenti fiscali e previdenziali. Cura della predisposizione del bilancio preventivo, oltre alle variazioni necessarie in corso di esercizio, assicurando il monitoraggio e controllo del rispetto dei tetti previsti dalla normativa vigente. Collaborazione all'attività contrattuale e alla programmazione in materia di forniture, servizi e lavori. Supporto giuridico-amministrativo al responsabile di struttura in fase di istruttoria e redazione di tutti gli atti di competenza. Tenuta dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti.
<b>A) rilevanza strategica</b> (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	<i>punti 5</i>
<b>B) Autonomia e responsabilità decisionale</b> (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	<i>punti 10</i>
<b>C) Complessità decisionale</b> (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	<i>punti 10</i>
<b>D) Contenuti professionali correlati alla posizione</b> (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	<i>punti 10</i>
<b>E) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	<i>punti 10</i>
<b>Totale</b>	<b>45</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCIA C</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	6.370,00
<b>Durata</b>	3 anni

#### SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 3

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione
<b>Denominazione</b>	<i>Gestione dati sanitari</i>

<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Acquisizione e storicizzazione dei flussi informativi sanitari correnti. Sviluppo e manutenzione del database centrale aziendale. Analisi di qualità dei dati, produzione di indicatori (sanitari, socio-sanitari ed economici) e supporto all'analisi statistica. Realizzazione applicativi di calcolo. Innovazione e sviluppo di metodi di analisi di supporto agli osservatori. Supporto nell'adempimento CETRA: censimento e trattamento dati sensibili.
<b>A) rilevanza strategica</b> (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	<i>punti 20</i>
<b>B) Autonomia e responsabilità decisionale</b> (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	<i>punti 20</i>
<b>C) Complessità decisionale</b> (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	<i>punti 18</i>
<b>D) Contenuti professionali correlati alla posizione</b> (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	<i>punti 15</i>
<b>E) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	<i>punti 20</i>
<b>Totale</b>	<b>93</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCIA A</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	15.890,00
<b>Durata</b>	3 anni

#### SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 4

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione
<b>Denominazione</b>	<i>Information and Communications Technology</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Gestione e sviluppo delle tecnologie informatiche e delle reti di comunicazione, delle architetture telematiche e informatiche. Sicurezza dei dati e delle infrastrutture. Gestione utilities, valorizzazione e manutenzione patrimonio immobiliare. Gestione e coordinamento delle risorse umane e materiali destinate alle attività di Facility Management. Responsabile per la transizione digitale.
<b>A) rilevanza strategica</b> (questo parametro valuta	<i>punti 18</i>

P'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	
B) Autonomia e responsabilità decisionale (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	punti 20
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	punti 15
D) Contenuti professionali correlati alla posizione (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	punti 15
E) Complessità organizzativa e gestionale (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	punti 15
<b>Totale</b>	<b>83</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCIA A</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	12.620,00
<b>Durata</b>	3 anni

#### SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 5

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B] Attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Osservatorio Epidemiologia
<b>Denominazione</b>	<i>Farmaco epidemiologia</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Disegno e conduzione di studi di farmaco epidemiologia. Ricerca e validazione di metodi per l'individuazione di eventi rilevanti per la salute dalle banche dati regionali, nazionali e internazionali. Automatizzazione dei processi di generazione di dataset per l'implementazione di studi epidemiologici. Creazione ed implementazione sistema di indicatori per monitoraggio consumi e spesa farmaceutica per Regione Toscana
A) rilevanza strategica (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	punti 20
B) Autonomia e responsabilità decisionale (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	punti 20
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	punti 15

D) Contenuti professionali correlati alla posizione (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	<i>punti 15</i>
E) Complessità organizzativa e gestionale (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	<i>punti 15</i>
<b>Totale</b>	<b>85</b>
Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito	<i>FASCIA A</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	12.620,00
<b>Durata</b>	3 anni

#### SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 6

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B] Attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Osservatorio per la Qualità e l'Equità
<b>Denominazione</b>	<i>Sistemi di valutazione della qualità dei servizi sanitari</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Progettazione, gestione e sviluppo di metodi per la valutazione della qualità dell'assistenza. Progettazione, gestione e sviluppo di metodi per il monitoraggio delle Infezioni Correlate all'Assistenza, la valutazione d'impatto dell'antimicrobico resistenza, studio dell'epidemiologia della sepsi e osservazione delle risposte organizzative. Analisi e produzione di sistemi d'indicatori di output, outcome e di sicurezza delle prestazioni assistenziali. Produzione di report e supporto alle attività di auditing e ai programmi di miglioramento sviluppati nelle aziende sanitarie regionali
A) rilevanza strategica (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	<i>punti 20</i>
B) Autonomia e responsabilità decisionale (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	<i>punti 16</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	<i>punti 16</i>
D) Contenuti professionali correlati alla posizione (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	<i>punti 16</i>

E) Complessità organizzativa e gestionale (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	<i>punti 17</i>
<b>Totale</b>	<b>85</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCI A A</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	12.620,00
<b>Durata</b>	3 anni

#### SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 7

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B] Attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Osservatorio Epidemiologia – Settore Determinanti Socio-Economici di Malattia
<b>Denominazione</b>	<i>Ambiente e salute</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Studi e ricerche di epidemiologia ambientale anche attraverso la gestione e lo sviluppo di indicatori e produzione di reportistica. Partecipazione a gruppi multidisciplinari regionali e nazionali volti alla valutazione di impatto sanitario su popolazioni a rischio per causa ambientale. Implementazione di metodi e strumenti per l'epidemiologia ambientale, per la comunicazione pubblica del rischio e la formazione degli operatori.
<b>A) rilevanza strategica</b> (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	<i>punti 18</i>
<b>B) Autonomia e responsabilità decisionale</b> (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	<i>punti 18</i>
<b>C) Complessità decisionale</b> (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	<i>punti 15</i>
<b>D) Contenuti professionali correlati alla posizione</b> (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	<i>punti 15</i>
<b>E) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	<i>punti 10</i>
	<b>76</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCI A B</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	11.600,00
<b>Durata</b>	3 anni

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 8**

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B] Attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Osservatorio Epidemiologia – Settore Determinanti Socio-Economici di Malattia
<b>Denominazione</b>	<i>Diseguaglianze e stato di salute</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Studio dei determinati sociali delle disuguaglianze di salute. Gestione e sviluppo di indicatori e produzione di reportistica sullo stato di salute delle popolazioni a forte svantaggio sociale. Monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di pianificazione regionale sulla popolazione adulta e/o in condizione di disabilità.
<b>A) rilevanza strategica</b> (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	<i>punti 15</i>
<b>B) Autonomia e responsabilità decisionale</b> (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	<i>punti 18</i>
<b>C) Complessità decisionale</b> (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	<i>punti 15</i>
<b>D) Contenuti professionali correlati alla posizione</b> (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	<i>punti 15</i>
<b>E) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	<i>punti 13</i>
<b>Totale</b>	<b>76</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCLA B</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	11.600,00
<b>Durata</b>	3 anni

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 9**

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B] Attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Osservatorio Epidemiologia – Settore Sanitario
<b>Denominazione</b>	<i>Epidemiologia per la sanità pubblica ed i servizi socio-</i>

	<i>sanitari</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Monitoraggio dei servizi socio-sanitari con particolare riferimento alla presa in carico ed alla cura della popolazione affetta da malattie croniche e non autosufficiente. Monitoraggio dello stato di salute della popolazione toscana articolata per i diversi livelli geografici ed amministrativi e stratificata per diversi livelli di gravità. Valutazione di impatto delle innovazioni organizzative.
<b>A) rilevanza strategica</b> (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	<i>punti 15</i>
<b>B) Autonomia e responsabilità decisionale</b> (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	<i>punti 15</i>
<b>C) Complessità decisionale</b> (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	<i>punti 10</i>
<b>D) Contenuti professionali correlati alla posizione</b> (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	<i>punti 15</i>
<b>E) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	<i>punti 10</i>
<b>Totale</b>	<b>65</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCLA B</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	10.000,00
<b>Durata</b>	3 anni

#### SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 10

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[B] Attività con contenuti di alta professionalità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Osservatorio per la Qualità e l'Equità
<b>Denominazione</b>	<i>Reti cliniche e cure integrate, malattie rare</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Progettazione, gestione e sviluppo di sistemi di indicatori per l'implementazione, il monitoraggio e gli esiti delle reti cliniche e le malattie rare. Supporto al Board Regionale Reti Cliniche per l'implementazione e la valutazione d'impatto
<b>A) rilevanza strategica</b> (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	<i>punti 8</i>

B) Autonomia e responsabilità decisionale (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	punti 12
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	punti 7
D) Contenuti professionali correlati alla posizione (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	punti 12
E) Complessità organizzativa e gestionale (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	punti 9
<b>Totale</b>	<b>48</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCLA C</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	6.370,00
<b>Durata</b>	3 anni

#### SCHEDA INDIVIDUAZIONE P.O. n. 11

<b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	Direzione – Settore Risorse umane, organizzazione e bilancio
<b>Denominazione</b>	<i>Gestione attività contrattuale per appalti di forniture e servizi e supporto ad ICT</i>
<b>Declaratoria</b> (principali funzioni/attività)	Organizzazione e gestione dell'attività contrattuale dell'Agenzia, assistenza e consulenza amministrativa alle strutture operative per la gestione degli adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure finalizzate all'acquisizione di beni e servizi. Elaborazione disposizioni attuative della normativa nazionale e regionale, redazione della documentazione tecnica ed amministrativa per la predisposizione dei Capitolati di Appalto nelle procedure di affidamento. Formazione ed aggiornamento della documentazione, delle procedure e delle strategie di acquisizione definite dal Disciplinare per le acquisizioni. Ricognizione dei fabbisogni ai fini della predisposizione delle procedure di acquisto e della programmazione contrattuale annuale e biennale in materia di forniture, servizi e lavori. Consuntivo contratti stipulati, relazione sull'attività contrattuale e gestione SITAT. Adempimenti obblighi informativi ex legge 190/2012. Gestione sistemi telematici di acquisto. Supporto ad ICT nella gestione delle tecnologie informatiche e delle reti di

	comunicazione, nella sicurezza dei dati e delle infrastrutture, nel garantire la continuità di funzionamento e le prestazioni computazionali del sistema delle basi di dati dell'Agenzia
<b>A) rilevanza strategica</b> (questo parametro valuta l'impatto che l'attività gestita ha nel perseguimento delle politiche e delle strategie dell'Agenzia)	<i>punti 5</i>
<b>B) Autonomia e responsabilità decisionale</b> (con questo parametro si valuta il grado di discrezionalità rispetto alle attività e al contributo richiesto nel raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza)	<i>punti 10</i>
<b>C) Complessità decisionale</b> (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)	<i>punti 8</i>
<b>D) Contenuti professionali correlati alla posizione</b> (le competenze sono valutate con riferimento al livello di specializzazione richiesto, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite, alla relativa frequenza di aggiornamento)	<i>punti 12</i>
<b>E) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con tale parametro si prendono in considerazione le risorse umane e/o finanziarie gestite dalla PO, l'intensità delle relazioni interne/esterne)	<i>punti 12</i>
<b>Totale</b>	<b>47</b>
<b>Livello di graduazione ("pesatura") in base al punteggio complessivo conseguito</b>	<i>FASCLA C</i>
<b>Importo retribuzione di posizione</b>	6.370,00
<b>Durata</b>	1 anno

TABELLA AGGIORNATA VALORI 2021

Valore procapite di retribuzione posizione annua	Retribuzione risultato 2021	Valore procapite risultato max	N°	Costo totale posizione	Costo totale risultato	Costo totale
6.370,00	17,78%	1.132,59	3	19.110,00	3.397,77	22.507,77
10.000,00	17,78%	1.778,00	1	10.000,00	1.778,00	11.778,00
11.600,00	17,78%	2.062,48	2	23.200,00	4.124,96	27.324,96
12.620,00	17,78%	2.243,84	3	37.860,00	6.731,52	44.591,52
15.890,00	17,78%	2.825,24	2	31.780,00	5.650,48	37.430,48
Totale				121.950,00	21.682,73	143.632,73

La retribuzione di risultato è stabilita in percentuale alla retribuzione di posizione annua. Per gli anni 2022-2023 l'importo massimo delle retribuzioni di risultato è fissato - entro i limiti e nel rispetto di quanto previsto dal CCNL - ed indicato annualmente in occasione dell'assegnazione degli obiettivi.

In base alla tabella sopra riportata il costo complessivo per gli incarichi di posizione organizzativa viene individuato in € 121.950,00 per retribuzione di posizione ed € 21.682,73 per retribuzione di risultato, pari a complessivi 143.632,73.

L'importo della retribuzione di risultato per tutte le posizioni organizzative individuate rappresenta il massimo attribuibile: la valutazione dei risultati conseguiti e la corrispondente quantificazione della retribuzione di risultato è svolta secondo i criteri e le metodologie del sistema di misurazione e valutazione della qualità della prestazione di cui al decreto direttore n. 20/2016.

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLE RESPONSABILITÀ DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A.R.S.**

Si informa che è aperta la selezione per il conferimento dei seguenti incarichi di responsabilità di posizione organizzativa:

- 1) P.O. Soluzioni web, data visualization e documentazione scientifica
- 2) P.O. Bilancio e affari generali
- 3) P.O. Gestione dati sanitari
- 4) P.O. Information and Communications Technology
- 5) P.O. Farmaco epidemiologia
- 6) P.O. Sistemi di valutazione della qualità dei servizi sanitari
- 7) P.O. Ambiente e salute
- 8) P.O. Diseguaglianze e stato di salute
- 9) P.O. Epidemiologia per la sanità pubblica ed i servizi socio-sanitari
- 10) P.O. Reti cliniche e cure integrate, malattie rare
- 11) P.O. Gestione attività contrattuale per appalti di forniture e servizi e supporto ad ICT

Le modalità di presentazione delle domande e di individuazione dei responsabili sono quelle riportate nel presente avviso.

### **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente dell'Agenzia Regionale di Sanità, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento (anche in posizione di comando) a tempo indeterminato nella categoria D da almeno 2 anni (indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza);
2. non avere un rapporto part-time o di avere un rapporto part-time ma di rinunciare al momento del conferimento dell'incarico di P.O.;
3. possesso dei requisiti culturali e professionali e delle attitudini e capacità peculiari richieste da ciascuna P.O. individuata.

### **Art. 2 - DURATA E TERMINI DEGLI INCARICHI**

L'incarico di responsabilità, attribuito con specifico successivo atto, avrà la durata stabilita nella relativa scheda di cui all'allegato 1, con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

### **Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene tramite richiesta scritta (utilizzando il modulo di domanda allegato) del dipendente nella quale deve essere indicato:

- a) nome, cognome, categoria e profilo del dipendente
- b) la denominazione della posizione organizzativa alla cui selezione si intende partecipare
- c) firma del dipendente e copia di un documento di identità

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegato un curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato, nel quale dovranno essere evidenziati:

- 1) titoli di studio posseduti;
- 2) corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze formative attinenti alle funzioni contenute nella declaratoria della Posizione organizzativa per la quale si intende partecipare alla selezione;
- 3) esperienza di lavoro maturata nella categoria D, con particolare riferimento alle competenze richieste per ricoprire l'incarico messo a selezione e con l'indicazione degli incarichi di responsabilità eventualmente ricoperti;
- 4) eventuale esperienza lavorativa anche precedente l'accesso al pubblico impiego, attinente al ruolo di responsabilità per il quale si intende concorrere;
- 5) ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Agenzia, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 3 dicembre 2020**. Ciascun dipendente potrà presentare la propria candidatura al massimo per due posizioni organizzative fra tutte quelle messe a selezione (nel caso di presentazione di due candidature deve essere indicato l'ordine di priorità).

### **Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione delle domande pervenute e l'attribuzione degli incarichi di responsabilità in relazione ai posti messi a selezione sarà effettuata con atto del Direttore, previo esame dei curricula pervenuti e loro valutazione. Ai fini della valutazione complessiva dei curricula il Direttore, potrà effettuare, se ritenuto necessario, un colloquio con i candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi all'incarico da attribuire. La valutazione e l'eventuale colloquio saranno effettuate dal Direttore con l'ausilio del dirigente di assegnazione della posizione organizzativa.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Sulla base della valutazione dei curricula pervenuti, il Direttore procederà all'attribuzione degli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative poste a selezione. Gli incarichi potranno non essere attribuiti qualora dall'esame delle domande pervenute non emergano professionalità idonee a ricoprire le posizioni messe a selezione con il presente avviso e si potrà procedere alla ripetizione della procedura.

#### **Art. 7 - REVOCA DEGLI INCARICHI**

L'incarico di P.O. può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato del Direttore, sentito il dirigente responsabile dell'articolazione organizzativa ove è collocata la posizione, nelle ipotesi contrattualmente previste di: intervenuti mutamenti organizzativi (in primis il venir meno delle esigenze organizzative che hanno condotto all'istituzione della posizione o l'estinzione delle funzioni presidiate) e di specifico accertamento di risultati negativi (previo esperimento di procedura di contraddittorio con l'interessato); a questi casi si aggiunge: l'irrogazione di sanzioni disciplinari di maggiore gravità di cui all'art. 55 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm., la sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012, gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Per la procedura di revoca degli incarichi si rinvia a quanto previsto all'articolo 14 del CCNL 21.05.2018.

Per effetto della revoca il dipendente perde il trattamento economico e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza nella categoria D.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente bando è effettuato dall'Agenzia Regionale di Sanità in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: via Pietro Dazzi, 1 - 50141 Firenze, tel. n. 055-46.24.31; [ars@postacert.toscana.it](mailto:ars@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di partecipazione al presente avviso per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'ARS a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i seguenti canali di contatto: email: [dpo@ars.toscana.it](mailto:dpo@ars.toscana.it) <https://www.ars.toscana.it/privacy-policy.html>

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI**

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., è il dott. Daniele Lachi, dirigente del Settore Risorse umane, organizzazione e bilancio dell'ARS.

Il termine per l'espletamento del presente procedimento è di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito ARS.

L'ARS si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica di ARS del dipendente.

Il Direttore  
Dott. Mario Braga

~~~~~

## MODULO DI DOMANDA

Al Direttore dell'Agencia Regionale di Sanità  
Via Pietro Dazzi, n. 1 - Villa la Quiete alle Montalve  
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ n° di matricola \_\_\_\_\_  
data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ comune di residenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

CHIEDE,  
di partecipare alla procedura per l'attribuzione della seguente P.O.:

[contrassegnare la/le P.O. a cui si intende partecipare: **MAX DUE SCELTE**]:

- P.O. Soluzioni web, data visualization e documentazione scientifica;
- P.O. Bilancio e affari generali
- P.O. Gestione dati sanitari
- P.O. Information and Communications Technology
- P.O. Farmaco epidemiologia
- P.O. Sistemi di valutazione della qualità dei servizi sanitari
- P.O. Ambiente e salute;
- P.O. Diseguaglianze e stato di salute;
- P.O. Epidemiologia per la sanità pubblica ed i servizi socio-sanitari;
- P.O. Reti cliniche e cure integrate, malattie rare
- P.O. Gestione attività contrattuale per appalti di forniture e servizi e supporto ad ICT

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del sopra citato DPR, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato in categoria "D" dal \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_,
- 2) di non avere un rapporto part-time o (in alternativa) di avere un rapporto part-time ma di rinunciarci al momento del conferimento dell'incarico di P.O.

A tal proposito si allega alla presente domanda:

- a) il proprio curriculum formativo e professionale;
- b) la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità (*qualora il candidato non firmi la presente domanda davanti al dipendente incaricato a riceverla*);

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma apposta in presenza  
del dipendente incaricato \_\_\_\_\_ (*nome, cognome e firma*)