

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.)

Al fine di adempiere alle disposizioni in materia di mobilità di personale di cui all'art. 30, comma 2-bis del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e della l.r. 1/2009 e ss.mm., si rende noto che presso l'Agenzia Regionale di Sanità della Toscana (ARS) è ricopribile per trasferimento il profilo indicato in allegato al presente avviso (All. B) per il quale si richiedono le idoneità, i requisiti culturali e professionali nonché le competenze ivi specificate.

Requisiti richiesti:

Possono inoltrare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, per il profilo indicato, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.;
- b) essere attualmente inquadrati nella categoria D in caso di appartenenza al comparto Regioni - Autonomie locali o equivalenti in caso di appartenenza ad altro comparto;
- c) essere in possesso dei requisiti indicati nell'Allegato B.

Si precisa che le istanze di personale non in possesso dei predetti requisiti non saranno prese in considerazione e le relative domande saranno automaticamente rigettate.

Profilo richiesto:

I candidati dovranno inoltre dimostrare di avere le conoscenze, competenze e capacità indicate nell'Allegato B.

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per il profilo indicato, redatta in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato C), sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Direttore dell'Agenzia Regionale di Sanità (A.R.S.) Via Pietro Dazzi, 1 – 50141 Firenze **entro il termine di 30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di ARS.

La domanda deve essere spedita:

- inviata per posta (mediante raccomandata A/R), sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di MOBILITA' 01/11";
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail ars.personale@postacert.toscana.it (valido solo se il candidato utilizza anch'esso un indirizzo di posta certificata);
- consegnata a mano al suddetto indirizzo (in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì) presso l'Ufficio Protocollo.

Se il giorno di scadenza cade di domenica o festività nazionale infrasettimanale, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo. A tal fine fa fede la data del timbro postale di partenza. Le domande spedite oltre il termine di scadenza indicato sono irricevibili.

Il candidato deve comunicare in modo esatto il suo recapito e deve comunicare tempestivamente (mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata) l'eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'Amministrazione non assume inoltre nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, devono indicare sotto la propria responsabilità:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. l'amministrazione di appartenenza, categoria e posizione economica di attuale inquadramento, mansioni svolte.
3. periodo di servizio prestato presso l'amministrazione di appartenenza;
4. il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto, mediante raccomandata A.R.;
5. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e ss.mm.;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà

essere allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.¹ (che è valida anche per l'autocertificazione del curriculum).

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione.²

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Comporta l'esclusione anche l'omissione di una delle dichiarazioni ivi riportate dal punto 1) al punto 3) a meno che non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di consentire la regolarizzazione dell'omissione della firma del candidato qualora, a suo insindacabile giudizio, i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegato il curriculum formativo e professionale, possibilmente in formato europeo, con l'indicazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati corrispondenti alle competenze richieste nell'allegato B.

Esame delle domande e criteri di scelta:

Le domande presentate nel termine previsto saranno esaminate da apposita commissione della quale faranno parte il Direttore, il dirigente alla cui struttura il dipendente dovrà essere assegnato, il dirigente responsabile del settore amministrazione o suo delegato, un funzionario del settore amministrazione al fine di valutare, anche comparativamente, la corrispondenza delle conoscenze, competenze e capacità professionali possedute dai candidati con il profilo richiesto.

Tale valutazione sarà effettuata attraverso l'esame del curriculum prodotto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad un colloquio tutti i candidati o alcuni di essi, individuati a seguito della valutazione di cui sopra.

Trattamento dati personali:

Il D. Lgs 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati. I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'A.R.S. per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati in una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuale che informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro ed il loro eventuale mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del medesimo. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede dell'Agenzia Regionale di Sanità in archivio cartaceo ed informatico.

Ogni interessato potrà rivolgersi al responsabile per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica degli stessi, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Tiziano Tarli, dirigente Settore Amministrazione, indirizzo: Agenzia Regionale di Sanità – Via P. Dazzi, n. 1 – 50141 Firenze, indirizzo e-mail tiziano.tarli@ars.toscana.it, fax: 055/4624330.

Responsabile del procedimento:

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Francesco Cipriani, Direttore dell'A.R.S., indirizzo: Agenzia Regionale di Sanità – Via P. Dazzi, n. 1 – 50141 Firenze, indirizzo e-mail francesco.cipriani@ars.toscana.it, fax: 055/4624330.

Disposizioni finali:

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet www.ars.toscana.it alla sezione "Per lavorare all'ARS".

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di mobilità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Ogni comunicazione inerente l'avviso in oggetto sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.ars.toscana.it alla sezione "Per lavorare all'ARS". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

¹ Articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/00

² Art. 39 del D.P.R. 445/00

ALLEGATO B

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SEDE	COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE
D	Funzionario di ricerca	Agenzia Regionale di Sanità della Toscana - Firenze	<p>La figura professionale richiesta deve conoscere in modo approfondito il contesto epidemiologico con particolare riferimento all'analisi statistica dei dati dei flussi informativi sanitari e sociali. Sono richieste conoscenze e capacità di analisi statistica e competenze per la raccolta, informatizzazione, studio, elaborazione e interpretazione dei dati inerenti l'epidemiologia e la verifica della qualità dei servizi sanitari.</p> <p>Sono richieste altresì competenze e attitudini di carattere gestionale e organizzativo con particolare riferimento alla capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ gestione progetti di settore e partecipazione a gruppi di lavoro;▪ utilizzo degli strumenti e metodologie informative ed informatiche;▪ analisi, studio e ricerche finalizzate al recepimento e applicazione alla realtà organizzativa, delle buone pratiche;▪ analisi della normativa comunitaria e nazionale al fine di individuare progetti di intervento coerenti con le linee di azione previste;▪ monitoraggio degli interventi. <p>Conoscenza dell'utilizzo di un personal computer, dei principali programmi di Office e dei software statistici (con particolare preferenza per STATA ed SPSS).</p>

Al Direttore ARS
Via Pietro Dazzi, n. 1
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a, in relazione all' **AVVISO DI MOBILITA'** per l'individuazione di n. 1 unità di personale di categoria "D" del C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie Locali a tempo indeterminato e pieno profilo professionale "Funzionario di ricerca"

D I C H I A R A

quanto segue:

[**SCRIVERE IN STAMPATELLO IN MANIERA LEGGIBILE o DATILOSCRIVERE**]

1) cognome _____ nome _____

luogo di nascita _____ data di nascita _____

stato civile _____ Comune di residenza _____

Prov. _____ Via e n. _____ codice fiscale _____

_____ numero tel. _____ cell. _____

_____ indirizzo e-mail: _____

2) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

_____ appartenente al comparto _____

_____ a decorrere dal _____;

3) di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____ area _____

_____ profilo professionale _____

mansioni svolte: _____

di essere consapevole che tutti i dati concernenti stati, fatti e qualità personali indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e agli effetti degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R..

DESIDERA

ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso in oggetto:

l_ | ai recapiti prima indicati

l_ | al seguente indirizzo:

Via _____, n. _____ C.A.P, _____ Località: _____ (Prov. _____) tel .

_____, cell. _____, indirizzo e-mail: _____

e si impegna a comunicare per tempo qualsiasi variazione esclusivamente per iscritto, mediante raccomandata A.R.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

- curriculum formativo e professionale;
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e ss.mm. acconsente al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data _____

Firma _____