

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLE RESPONSABILITÀ DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A.R.S.**

Si informa che è aperta la selezione per il conferimento dei seguenti incarichi di responsabilità di posizione organizzativa:

- 1) P.O. Soluzioni web, data visualization e documentazione scientifica
- 2) P.O. Pianificazione, programmazione e controllo
- 3) P.O. Gestione dati sanitari
- 4) P.O. ICT e facility management
- 5) P.O. Farmaco epidemiologia
- 6) P.O. Sistemi di valutazione della qualità
- 7) P.O. Ambiente e salute
- 8) P.O. Diseguaglianze e stato di salute
- 9) P.O. Epidemiologia per la sanità pubblica ed i servizi socio-sanitari
- 10) P.O. Malattie infettive e salute di genere
- 11) P.O. Reti cliniche e cure integrate

Le modalità di presentazione delle domande e di individuazione dei responsabili sono quelle riportate nel presente avviso.

### **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente dell'Agenzia Regionale di Sanità, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento a tempo indeterminato nella categoria D presso l'Agenzia Regionale di Sanità da almeno 2 anni (indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza);
2. non avere un rapporto part-time o di avere un rapporto part-time ma di rinunciare al momento del conferimento dell'incarico di P.O.;
3. possesso dei requisiti culturali e professionali e delle attitudini e capacità peculiari richieste da ciascuna P.O. individuata.

### **Art. 2 - DURATA E TERMINI DEGLI INCARICHI**

L'incarico di responsabilità, attribuito con specifico successivo atto, avrà durata a decorrere dalla data del 01/07/2017 e fino alla data del 31/12/2019.

### **Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene tramite richiesta scritta (utilizzando il modulo di domanda allegato) del dipendente nella quale deve essere indicato:

- a) nome, cognome, categoria e profilo del dipendente
- b) la denominazione della posizione organizzativa alla cui selezione si intende partecipare
- c) firma del dipendente e copia di un documento di identità

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegato un curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato, nel quale dovranno essere evidenziati:

- 1) titoli di studio posseduti;
- 2) corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze formative attinenti alle funzioni contenute nella declaratoria della Posizione organizzativa per la quale si intende partecipare alla selezione;
- 3) esperienza di lavoro maturata nella categoria D, con particolare riferimento alle competenze richieste per ricoprire l'incarico messo a selezione e con l'indicazione degli incarichi di responsabilità eventualmente ricoperti;
- 4) eventuale esperienza lavorativa anche precedente l'accesso al pubblico impiego, attinente al ruolo di responsabilità per il quale si intende concorrere;
- 5) ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Agenzia, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno lunedì 19 giugno 2017**. Ciascun dipendente potrà presentare la propria candidatura al massimo per due posizioni organizzative fra tutte quelle messe a selezione (nel caso di presentazione di due candidature deve essere indicato l'ordine di priorità).

### **Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione delle domande pervenute e l'attribuzione degli incarichi di responsabilità in relazione ai posti messi a selezione sarà effettuata con atto del Direttore, previo esame dei curricula pervenuti e loro valutazione. Ai fini della valutazione complessiva dei curricula il Direttore, potrà effettuare, se ritenuto necessario, un colloquio con i candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi all'incarico da attribuire. La valutazione e l'eventuale colloquio saranno effettuate dal Direttore con l'ausilio del dirigente di assegnazione della posizione organizzativa.

### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Sulla base della valutazione dei curricula pervenuti, il Direttore procederà all'attribuzione degli incarichi di responsabilità delle Posizioni Organizzative poste a selezione. Gli incarichi potranno non essere attribuiti qualora dall'esame delle domande pervenute non emergano professionalità idonee a ricoprire le posizioni messe a selezione con il presente avviso e si potrà procedere alla ripetizione della procedura.

**Art. 7 - REVOCA DEGLI INCARICHI**

L'incarico di P.O. può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato del Direttore, sentito il dirigente responsabile dell'articolazione organizzativa ove è collocata la posizione, nelle ipotesi contrattualmente previste di: intervenuti mutamenti organizzativi (in primis il venir meno delle esigenze organizzative che hanno condotto all'istituzione della posizione o l'estinzione delle funzioni presidiate) e di specifico accertamento di risultati negativi (previo esperimento di procedura di contraddittorio con l'interessato); a questi casi si aggiunge: l'irrogazione di sanzioni disciplinari di maggiore gravità di cui all'art. 55 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm., la sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 1 della legge 190/2012, gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Per la procedura di revoca degli incarichi si rinvia a quanto previsto all'articolo 9 del CCNL 31.03.1999.

Per effetto della revoca il dipendente perde il trattamento economico e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza nella categoria D.

**Art. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica di ARS del dipendente.

Il Direttore  
Dott. Andrea Vannucci

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^