

**OSSERVATORIO DI EPIDEMIOLOGIA
DECRETO DEL COORDINATORE**

n. 20

del 25/11/2015

Oggetto: Indizione di avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'implementazione di protocolli scientifici in procedure informatiche e la redazione di report di interpretazione dei risultati nell'ambito delle attività connesse al progetto "European Medical Information Framework - EMIF". CUP D15J12000250006

IL COORDINATORE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Visto il decreto del Direttore dell'ARS n. 22 del 30/11/2011 con il quale è stato deciso di affidare al sottoscritto in via straordinaria la responsabilità dell'Osservatorio di Epidemiologia per l'esercizio delle funzioni ad esso attribuite, per il periodo necessario alla nomina del nuovo Coordinatore;

Visto il *Disciplinare di contabilità e amministrazione* dell'ARS approvato con decreto Direttore n. 29 del 17/07/2015 ed in particolare l'art. 26 "*Autorizzazione alla spesa*";

Visto l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato l'accordo sottoscritto con il consorzio IMI (*Innovative Medicines Initiative*) per la realizzazione del progetto "*European Medical Information Framework - EMIF*", con il quale sono stati individuati e concordati i compiti e le attività da svolgere e per il cui svolgimento è previsto uno specifico finanziamento;

Preso atto che, per raggiungere gli specifici obiettivi previsti all'interno del sopra citato progetto, in scadenza al 31/12/2017, ed in particolare per il supporto alle attività previste nell'ambito dei work package WP11 (*Harmonization & semantics*), WP12 (*Data extraction, benchmarking, aggregation & linkage*), WP14 (*Architecture, solution development, security and privacy technologies*) e WP15 (*Use and sustainability models, community building and outreach*), occorre avvalersi di una specifica professionalità per la raccolta, elaborazione di dati, disegno di studi, redazione di protocolli di studio osservazionali e produzione di analisi e relazioni;

Considerato che, per l'esecuzione di tali attività, si rende necessario, al termine dell'analisi delle risorse interne e delle professionalità e tenuto conto della tipologia e della natura delle attività previste, acquisire risorse aggiuntive attraverso la collaborazione professionale di persona esperta nelle tematiche in oggetto;

Rilevato in particolare che tra il personale di ruolo dell'ARS, non sono impiegabili unità in possesso della specifica professionalità richiesta dallo svolgimento delle attività previste nell'ambito del progetto descritto ai punti precedenti;

Ritenuto inoltre che l'acquisizione di tale risorsa, per i contenuti dell'attività in questione e per la natura dell'apporto professionale richiesto, si configuri quale conferimento di incarico di ricerca a soggetto dotato del necessario titolo di studio e di idonei requisiti in termini di competenza, preparazione professionale ed esperienza attinente alla tematica in oggetto;

Considerato che il conferimento dell'incarico come sopra descritto rientra nell'ambito della normativa di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto si tratta di incarico individuale, regolato con contratto di lavoro autonomo da conferire ad *esperto in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria*;

Richiamato il "Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza" (*Disciplinare*) approvato dal Direttore dell'ARS con proprio decreto n. 5 del 31/01/2012, che contiene le modalità cui attenersi per il conferimento di incarichi a soggetti che forniscano all'ARS prestazioni di lavoro autonomo aventi ad oggetto studio, consulenza e ricerca;

Visto altresì il decreto del Direttore n. 6 del 01/02/2012 recante "Approvazione indirizzi in materia di incarichi individuali di collaborazione e consulenza attribuiti dalle strutture dell'Agenzia Regionale di Sanità";

Vista la propria nota del 20 novembre u.s. con la quale si è provveduto a trasmettere al Direttore tutti gli elementi necessari all'espressione del parere di cui all'art. 2 del sopra richiamato *Disciplinare* e preso atto del parere favorevole del Direttore;

Rilevata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2 del *Disciplinare*;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra espresse e sulla base di quanto previsto dal citato *Disciplinare*, di dover procedere all'indizione di avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'implementazione di protocolli scientifici in procedure informatiche e la redazione di report di interpretazione dei risultati nell'ambito delle attività connesse al progetto "European Medical Information Framework - EMIF";

Ritenuto inoltre che, in base ad un'interpretazione costituzionalmente orientata delle norme nazionali, dalla giurisprudenza di merito, e tenuto conto dell'evoluzione normativa nazionale ed internazionale in materia, debba essere applicata, anche nel caso specifico del conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza, la generale normativa in materia di tutela della parità di trattamento tra le persone indipendentemente dall'origine etnica, fermo restando l'accertamento delle condizioni di regolarità del cittadino straniero extra-comunitario in Italia e la compatibilità con l'ordinamento giuridico dei requisiti soggettivi, formativi e professionali;

Stabilito di determinare il corrispettivo totale per l'esecuzione dell'incarico in complessivi € 19.500,00, oltre agli ulteriori oneri per la parte posta a carico dell'ARS secondo la normativa vigente, per INPS, INAIL ed IRAP, sulla base dei contenuti dell'incarico in oggetto e dell'impegno richiesto all'affidatario dell'incarico, per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data di reale inizio delle attività e che tali costi faranno totalmente carico al progetto "European Medical Information Framework - EMIF", come da prenotazione di spesa effettuata;

Ritenuto infine di dover procedere alla costituzione della commissione esaminatrice per la selezione dei candidati e la formulazione della graduatoria di merito sulla base del contenuto del presente avviso, nel rispetto di quanto previsto dal citato *Disciplinare*;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, l'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'implementazione di protocolli scientifici in procedure informatiche e la redazione di report di interpretazione dei risultati nell'ambito delle attività connesse al progetto "European Medical Information Framework - EMIF", di cui all'allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione integrale dell'avviso pubblico di cui al punto 1) sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it) alla sezione "Lavorare con noi", stabilendo al contempo la scadenza per l'invio delle domande di partecipazione alla procedura comparativa entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso stesso;
3. di procedere alla costituzione della commissione esaminatrice che procederà alla selezione dei candidati sulla base del contenuto dell'avviso ed alla formulazione della graduatoria di merito, nominando i seguenti membri, i quali non riceveranno alcun compenso economico: Fabio Voller, f.f. Coordinatore Osservatorio di Epidemiologia ARS (in qualità di Presidente), Rosa Gini, Responsabile P.O. Informatica medica e farmacoepidemiologia dell'Osservatorio di Epidemiologia

ed Emiliano Sessa, Funzionario di ricerca ARS;

4. di dare atto altresì che, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm. e del citato *Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza*, il responsabile del procedimento in oggetto è individuato nel sottoscritto;
5. di stabilire il corrispettivo totale per l'esecuzione dell'incarico in oggetto, sulla base dei contenuti e dell'impegno richiesto all'affidatario dell'incarico, nell'importo lordo di € 19.500,00 oltre agli ulteriori oneri per la parte posta a carico dell'ARS secondo la normativa vigente, per INPS, INAIL ed IRAP, per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data di reale inizio delle attività;
6. di rilevare che il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è fissato in complessivi € 25.216,75 inclusi tutti gli oneri massimi a carico dell'Agenzia e che tali costi faranno carico totalmente al progetto "*European Medical Information Framework – EMIF*", come da prenotazione di spesa RDA n. 45/2015 commessa "PRG. 81", rinviando gli impegni di competenza sugli appositi conti al momento del conferimento dell'incarico al candidato prescelto;
7. di assicurare la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it).

Il f.f. Coordinatore Osservatorio di Epidemiologia
Dott. Fabio Voller

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'IMPLEMENTAZIONE DI PROTOCOLLI SCIENTIFICI IN PROCEDURE INFORMATICHE E LA REDAZIONE DI REPORT DI INTERPRETAZIONE DEI RISULTATI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO "EUROPEAN MEDICAL INFORMATION FRAMEWORK".

IL COORDINATORE

In attuazione del proprio decreto n. 20 del 25/11/2015

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto l'implementazione di protocolli scientifici in procedure informatiche e la redazione di report e articoli scientifici nell'ambito delle attività connesse al progetto "*European Medical Information Framework - EMIF*".

1. OGGETTO DELL' INCARICO.

In particolare l'incarico prevede i seguenti compiti:

- implementazione di protocolli scientifici in procedure informatiche, in almeno uno dei seguenti linguaggi: SQL, Java, Stata, SAS, SPSS;
- redazione di report di interpretazione dei risultati di un'analisi descrittiva.

2. DURATA E CORRISPETTIVO.

La collaborazione avrà durata di dodici mesi. L'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio delle attività e avrà termine non oltre il 31/12/2017 (data di scadenza del progetto). Il corrispettivo per l'incarico in oggetto è quantificato nell'importo lordo di € 19.500,00, oltre agli ulteriori oneri per la parte posta a carico dell'ARS secondo la normativa vigente, per INPS, INAIL ed IRAP.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il Dott. Fabio Voller, f.f. del Coordinatore dell'Osservatorio di Epidemiologia e con la Dott.ssa Rosa Gini, Responsabile P.O. Informatica medica e farmacoepidemiologia dell'Osservatorio di Epidemiologia.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, oppure la cittadinanza extra-comunitaria, purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e di essere regolarmente soggiornante nel territorio italiano (solo per i cittadini extra-comunitari);
- b. età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione alle liste elettorali;
- c. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini non italiani, tale dichiarazione è sostituita dalla dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d. non aver riportato condanne penali ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
- f. essere in possesso di diploma di laurea afferente ad una delle seguenti classi di laurea triennale o di primo livello: L31 - lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche, L08 - lauree in Ingegneria dell'Informazione, L35 - lauree in Scienze Matematiche, L30 - lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche, L41 - lauree in Statistica, ovvero titoli equipollenti.

Solo per i cittadini extra-comunitari, essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titoli di studio esteri devono produrre, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio nei termini stabiliti dalla legislazione vigente. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici (informazioni sono disponibili all'indirizzo www.funzionepubblica.gov.it).

I cittadini extra-comunitari in possesso di titolo di studio non italiano devono produrre il medesimo in copia autentica, tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'ARS, via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze, oppure mediante propria casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC dell'Agenzia: ars@postacert.toscana.it. La domanda può essere presentata anche direttamente, a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Agenzia, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì. Le domande devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza pubblicata sul sito internet www.ars.toscana.it nell'apposita sezione.

Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura “*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n. 20 del 25/11/2015*”.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la data di scadenza, purché spedite entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine farà fede la data del timbro postale di partenza). Nel caso in cui la scadenza coincida con il sabato od un giorno festivo, questa si protrarrà al primo giorno utile non festivo.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae datato e sottoscritto in originale dal candidato redatto secondo il formato europeo (vedi fac-simile allegato), nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – GRADUATORIA

Saranno ammesse a valutazione le candidature pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dei *curricula* presentati con le rispettive domande di partecipazione. Nella selezione dei candidati sarà data particolare rilevanza alla familiarità con i sistemi di classificazione internazionali ICD delle patologie e ATC dei farmaci, all'esperienza lavorativa o di formazione specifica in campo bioinformatico ed al livello di adeguata conoscenza di almeno uno dei seguenti linguaggi: SQL, Java, Stata, SAS, SPSS.

La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un colloquio, cui possono essere invitati i soli candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi agli incarichi da conferire. La data, l'orario ed il luogo, in cui dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai candidati, almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e pubblicazione nell'apposita sezione sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it) nella sezione “*Lavorare con noi*”.

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiungerà la votazione più elevata, in caso di identico punteggio precede il candidato più anziano.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito internet www.ars.toscana.it alla sezione “*Lavorare con noi*”.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Agenzia. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'ARS per le finalità della procedura comparativa in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Agenzia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'ARS a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'ARS via Pietro Dazzi n. 1, 50141 Firenze, tel. n. 055-46.24.31, fax n. 055-46.24.330. Il responsabile del trattamento è il Dott. Fabio Voller, f.f. Coordinatore dell'Osservatorio di Epidemiologia.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm, è il Dott. Fabio Voller, f.f. Coordinatore dell'Osservatorio di Epidemiologia.

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcun diritto.

Il f.f. Coordinatore dell'Osservatorio di Epidemiologia
Dott. Fabio Voller

SCHEMA DI DOMANDA

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n. 20 del 25/11/2015

(da riportare sull'esterno della busta)

All'Agenzia Regionale di Sanità della Toscana (A.R.S.)
Via Pietro Dazzi, n. 1
Villa la Quietè alle Montalve
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ Prov. _____ codice fiscale _____
residente a _____ Prov. _____ in via/p.zza
_____ n. _____ tel. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto per l'implementazione di protocolli scientifici in procedure informatiche e la redazione di report di interpretazione dei risultati nell'ambito delle attività connesse al progetto "European Medical Information Framework - EMIF".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro della U.E., oppure del
seguente Stato non appartenente alla U.E. e di avere adeguata conoscenza
della lingua italiana;
2. *(solo per i cittadini italiani)* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
.....;
3. *(solo per i cittadini stranieri non appartenenti all'U.E.)* di essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità
rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D. Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di
attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394;
4. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici *(per i cittadini non italiani, tale dichiarazione è sostituita dalla dichiarazione
corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza)*;
5. di non aver riportato condanne penali *(in caso contrario precisare le condanne riportate)*
.....;
6. *(ovvero)* di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazione né di essere
stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
8. di aver conseguito la laurea triennale o di primo livello in
..... presso
..... in data

..... riportando la votazione di

9. *(solo per i cittadini di uno Stato membro della U.E. in possesso di titolo di studio estero)* di produrre dichiarazione di equiparazione del proprio titolo di studio con le modalità stabilite dalla legge al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;
10. *(solo per i cittadini stranieri non appartenenti alla U.E. in possesso di titolo di studio estero)* di produrre il titolo di studio in copia autentica, tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;
11. che il recapito per comunicazioni relative alla selezione *(se diverso dalla residenza)* è il seguente:
via/piazzan. località
c.a.p.comune prov.
recapito telefonico
(laddove disponibili indicare)
n. tel. cellulare n. fax
e-mail
indirizzo di PEC
e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al riguardo;
12. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
13. *(cancellare se non ricorre)* che alla presente domanda sono allegati n. documenti in originale o copia fotostatica, ivi compreso l'elenco dei documenti e/o titoli allegati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 dichiara di essere informato che:

- i dati personali raccolti, compresi quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili", saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dalla medesima legge.

Alla domanda sono inoltre allegati:

- **curriculum datato e sottoscritto, redatto secondo il fac-simile allegato;**
- **copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità;**

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti *(eventualmente)* inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione e relativi ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa di cui trattasi.

DATA _____

FIRMA _____

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente _____ in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego *specificare*
- Principali mansioni e responsabilità *specificare*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *specificare*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

data,

Firma