



AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ – TOSCANA

**SETTORE “AMMINISTRAZIONE”  
DECRETO del DIRIGENTE**

n° 16

del 02/11/2009

**Oggetto: Cassa economale: individuazione nuovo Responsabile di Cassa e modalità di sua sostituzione**

**IL DIRIGENTE**

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il regolamento generale di Organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta Regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Visto il regolamento di contabilità dell'ARS approvato con deliberazione del C.d.A. ARS n. 59 del 18/12/2008;

Visto il decreto del Direttore n. 5 del 27/02/2007, avente ad oggetto “*Attribuzione responsabilità ed assegnazione del personale alla struttura organizzativa*” con cui è attribuita al sottoscritto la responsabilità del settore “Amministrazione” dell'ARS, così ridenominato dalla deliberazione del C.d.A. n. 53 del 1° dicembre 2008;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. dell'A.R.S. n. 17 del 30/04/2009 avente ad oggetto “*Deliberazione n. 65 del 19/11/2007 avente ad oggetto “Disciplinare per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi” – Approvazione testo coordinato con integrazioni e modifiche*”;

Visto in specifico l'art. 10 “*Cassa economale*” del sopra richiamato disciplinare laddove in particolare prevede:

- al comma 2 che “*il servizio di cassa economale è istituito nell'ambito del Settore “Amministrazione”; il dirigente di detto settore individua il responsabile di cassa economale e le modalità di sua sostituzione*”
- al comma 4 “*La responsabilità di cassa economale è attribuita a dipendenti di categoria non inferiore alla ‘C’ appartenenti alla propria struttura/settore o assegnati ad altre strutture/settori previa intesa con il dirigente responsabile della struttura/settore interessato*”

Richiamato inoltre il proprio decreto n. 8 del 29/05/09 con il quale si è proceduto formalmente a tali adempimenti individuando la dipendente Chiara Bencini quale responsabile di cassa economale;

Ritenuto opportuno procedere ad alcune modifiche in relazione alla mutata situazione organizzativa

Tutto ciò premesso e considerato,

### **DECRETA**

- 1) di individuare a far data dal 02/11/2009 quale responsabile di Cassa Economale gestita presso la sede di Villa Fabbricotti il dipendente Stefano Cafaggi (cat. C) assegnato al proprio settore, ai sensi dell'art. 10, c. 2 del Disciplinare per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, citato in narrativa, rilevando che al contempo cessa dall'incarico la dipendente Chiara Bencini precedentemente incaricata;
- 2) di stabilire – sempre ai sensi dell'art. 10, c. 4 del Disciplinare per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, citato in narrativa - le modalità di sua sostituzione come descritto nell'allegato sub “1” che forma parte integrante e sostanziale del presente atto
- 3) di assicurare altresì, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante:
  - a. inserimento nella sezione “Atti amministrativi” sul sito web dell'ars ([www.arsanita.toscana.it](http://www.arsanita.toscana.it))
  - b. affissione all'Albo dei provvedimenti dell'Agenzia

il Dirigente Settore “Amministrazione”  
Dott. Tiziano Tarli

## **MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DI CASSA ECONOMALE**

- 1) il responsabile di cassa Economale nell'ambito del Settore "Amministrazione" con il presente atto è individuato nel dipendente Stefano Cafaggi (cat. C) e pertanto occorre necessariamente individuare sempre nell'ambito del proprio settore sostituti e relative modalità operative in caso di assenze - programmate o non - del citato responsabile di Cassa
- 2) In caso di assenza di Stefano Cafaggi, questi viene sostituito da Sandra Mazzoni (cat. D)
- 3) Ad ogni passaggio di gestione viene redatto un sintetico verbale di consistenza di cassa che viene sottoscritto dal consegnatario e dal ricevente; in casi di passaggio dovuto ad assenza imprevedibile e non programmata il verbale di consistenza viene fatto dal ricevente in presenza di uno degli altri nominativi citati che attesta la somma presente in cassa.
- 4) Nel caso di presenza di uno solo dei dipendenti sopra citati l'operazione di cui al precedente punto è attestata dal Dirigente Settore "Amministrazione"; in caso di assenza anche di quest'ultimo l'attestazione può essere effettuata dal Direttore. Eccezionalmente, e comunque in caso di assenza di Direttore e Dirigente Settore "Amministrazione" l'operazione è attestata in presenza di altro dipendente
- 5) L'indennità giornaliera per il personale di cui sopra adibito in via continuativa a servizi che comportano maneggio di valori spetta nella misura e secondo quanto previsto dal contratto collettivo integrativo aziendale: tale indennità compete per le sole giornate nelle quali il dipendente è effettivamente adibito ai servizi di maneggio valori.