

## DECRETO DEL DIRETTORE

n. 33

del 11/06/2014

**Oggetto: Graduatorie delle posizioni organizzative dell'Agenzia Regionale di Sanità e approvazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dei relativi incarichi di responsabilità**

### IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 167 del 12 ottobre 2011, con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore dell'ARS;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 29 del 21.01.2008 ed in particolare l'art. 21 laddove prevede che sia il Direttore il soggetto competente *all'assegnazione del personale, dei mezzi e degli strumenti alle strutture dell'Agenzia ed all'emanazione delle disposizioni che regolano lo svolgimento dei rapporti di lavoro*;

Richiamato il proprio decreto n. 32 del 10/06/2014 con il quale si è provveduto alla definizione del nuovo assetto organizzativo dell'ARS e alla conseguente articolazione delle competenze dirigenziali e delle posizioni organizzative;

Rilevata la necessità, a seguito del nuovo assetto organizzativo, di provvedere a ridefinire e perfezionare il processo di attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, già parzialmente attuato negli anni dal 2009 al 2013, nell'ottica di una migliore coerenza con il futuro sviluppo organizzativo e normativo;

Considerato in particolare che risulta necessario intervenire sull'assetto delle posizioni organizzative modificando la tipologia e l'articolazione delle posizioni, in ragione dell'esigenza di potenziare l'efficacia di azione dell'ARS nella realizzazione dei compiti istituzionali e nei confronti dei diversi soggetti pubblici e privati finanziatori di specifiche attività progettuali, nonché in ragione dell'opportunità di configurare un assetto organizzativo dell'ARS tale da consentire un percorso professionalizzante del personale non dirigente per ambiti di competenze e con un forte orientamento ai risultati, correlato ai livelli professionali esistenti;

Considerato che i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono definiti previa concertazione (artt. 8, 9 e 10 del CCNL Regioni-Autonomie locali del 31/03/1999 e art. 10 del successivo CCNL del 22/01/2004);

Dato atto del verbale di concertazione sottoscritto in data 29 maggio 2014 con le rappresentanze sindacali, nel quale si definiscono i nuovi livelli di responsabilità negli incarichi di attribuzione delle posizioni organizzative, funzioni e competenze nonché nuovi criteri generali per l'attribuzione e la valutazione delle posizioni organizzative stesse;

Rilevato in particolare che, nell'ambito del suddetto verbale, vengono istituiti quattro livelli di responsabilità negli incarichi di attribuzione delle posizioni organizzative, comprendendo anche le posizioni di alta professionalità, di cui all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, che rappresentano una particolare configurazione delle posizioni organizzative già previste dall'art. 8, comma 1, lett. b) e lett. c) del CCNL del 31/03/1999);

Considerato altresì che:

- a) gli incarichi già individuati hanno prodotto ottimi risultati, ciascuno per la propria competenza e livello attribuito, in termini di coordinamento e controllo, sulla base degli indirizzi della dirigenza, con responsabilità

sui risultati e sulla gestione delle risorse assegnate, ma anche come integratori di professionalità in grado di sviluppare progetti a forte impatto innovativo, con una rete di relazioni significativa interna ed esterna;

- b) in relazione alle attività svolte ed anche al mutato assetto organizzativo, strategico e relazionale assunto dall'Agenzia in questi ultimi anni, è necessario ampliare e ridisegnare i confini dei ruoli di alcune delle attuali posizioni organizzative, anche attraverso l'uso dell'istituto delle alte professionalità per lo svolgimento di attività caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza, con assunzione di particolari e rilevanti responsabilità;

Visto e richiamato il vigente contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale non dirigente dell'ARS, nonché l'accordo in materia di contrattazione annuale 2014 del 29/05/2014;

Dato atto che il sopra richiamato accordo individua le specifiche risorse stabili di contrattazione decentrata da destinare all'istituto delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, al fine di consentire la revisione dell'articolazione e dei contenuti delle posizioni, in funzione delle competenze professionali e delle responsabilità di gestione attribuite ai relativi titolari;

Ritenuto necessario, sulla base della graduazione delle posizioni organizzative individuata nel richiamato verbale di concertazione, stabilire i livelli delle posizioni stesse, tenendo conto dei diversi contenuti funzionali e professionali di ciascun livello di posizione organizzativa, in conformità al nuovo assetto organizzativo di ARS definito con il proprio decreto n. 32 del 10/06/2014, così come riportato nell'allegato 1) al presente decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'ammontare complessivo dei livelli retributivi disposti con il presente provvedimento, è compreso nelle risorse di contrattazione decentrata complessivamente destinate a finanziare la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative, come disposto dall'accordo di contrattazione decentrata annuale sopra richiamato;

Ritenuto di disporre la procedura di individuazione dei soggetti cui conferire la titolarità delle posizioni organizzative costituite e articolate con il presente provvedimento;

Visto lo schema di avviso di indizione della procedura stessa, nel testo di cui all'allegato 2) al presente provvedimento, parte integrante ed essenziale del medesimo, al fine di valutare le professionalità esistenti per il conferimento degli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa e di alta professionalità come definiti con il presente decreto;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **DECRETA**

- 1) di costituire entro la struttura organizzativa dell'ARS definita con proprio decreto n. 32 del 10/06/2014, sulla base delle motivazioni espresse in premessa e come risultanti dal citato verbale di concertazione del 29/05/2014, le posizioni organizzative di cui all'art. 8, comma 1, lett. a), b) e c) del CCNL del 31/03/1999) ed all'art. 10, comma 2, del successivo CCNL del 22/01/2004, come specificato nell'allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che le declaratorie delle stesse sono quelle definite con il citato decreto direttore n.32/2014;
- 2) di graduare i livelli di responsabilità e retributivi delle predette posizioni organizzative e di alta professionalità nel modo descritto nell'allegato 1), sulla base dei contenuti per ciascun livello di articolazione stabiliti nel verbale di concertazione sottoscritto in data 29 maggio 2014 con le rappresentanze sindacali;
- 3) di indire procedura di individuazione dei soggetti cui conferire la titolarità delle posizioni organizzative costituite e articolate con il presente provvedimento, mediante valutazione dei soggetti in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico e che richiedono di partecipare alla procedura;
- 4) di approvare l'avviso di selezione interna per l'individuazione del personale a cui attribuire l'incarico di responsabilità delle posizioni organizzative secondo l'assetto e la graduazione sopra definita, nel testo di cui all'allegato 2) al presente atto, parte integrante ed essenziale del medesimo;
- 5) di dare atto che l'attribuzione della titolarità delle posizioni organizzative sopra individuate sarà effettuata con successivo atto, subordinatamente alla conclusione della procedura avviata con il presente decreto;

- 6) di dare atto altresì che i dirigenti provvederanno con successivi atti, nell'ambito dei poteri propri del datore di lavoro, a dettagliare maggiormente, laddove necessario, i contenuti della prestazione lavorativa richiesta a ciascun incaricato di posizione organizzativa;
- 7) di partecipare il presente atto a tutti i dipendenti dell'Agenzia a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D;
- 8) di assicurare la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sul sito web dell'ARS ([www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it)).

Il Direttore  
Dott. Francesco Cipriani

Le posizioni organizzative dell'Agenzia Regionale di Sanità, in coerenza con il disegno della nuova struttura organizzativa delineata con il decreto direttore n. 32 del 10/06/2014, sono così classificate:

N.	Descrizione P.O.	Struttura/Settore di inserimento	Livello di posizione
1	<i>Epidemiologia per i servizi sanitari</i>	SETTORE SANITARIO OSSERVATORIO DI EPIDEMIOLOGIA	(tipo a)
2	<i>Epidemiologia descrittiva</i>	SETTORE SOCIALE OSSERVATORIO DI EPIDEMIOLOGIA	(tipo b)
3	<i>Epidemiologia popolazioni svantaggiate</i>	SETTORE SOCIALE OSSERVATORIO DI EPIDEMIOLOGIA	(tipo b)
4	<i>Ambiente e salute</i>	SETTORE SOCIALE OSSERVATORIO DI EPIDEMIOLOGIA	(tipo b)
5	<i>Informatica medica e farmacoepidemiologia</i>	OSSERVATORIO DI EPIDEMIOLOGIA	(tipo c)
6	<i>Sistemi di valutazione della qualità</i>	OSSERVATORIO QUALITA' ED EQUITA'	(tipo c)
7	<i>Gestione ed analisi flussi sanitari</i>	DIREZIONE	(tipo c)
8	<i>Sistemi informatici</i>	DIREZIONE	(tipo c)
9	<i>Tecnologie dell'informazione e comunicazione</i>	DIREZIONE	(tipo d)
10	<i>Programmazione e coordinamento strategico</i>	DIREZIONE	(tipo d)

I livelli di posizione sono individuati come di seguito specificato:

**LIVELLO BASE (tipo a)**

- a) Autonomia di gestione delle attività di competenza, soggetta a verifiche periodiche riguardo la rispondenza agli indirizzi emanati dai dirigenti e/o dal Direttore. Responsabilità diretta di attività e di procedimenti, con verifica dell'operato di dipendenti e collaboratori assegnati alle attività di competenza, in rapporto con i dirigenti responsabili.
- b) Competenze di natura specialistica che comportano l'esame e la risoluzione di questioni organizzative di base nell'ambito di un quadro definito di norme, regole e discipline.
- c) Relazioni dirette con interlocutori esterni a livello di responsabili di strutture, professionisti, collaboratori, fornitori di servizi.
- d) Possesso di titolo di studio e/o professionale qualificato ed idoneo all'esercizio delle attività.
- e) Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nell'ambito di competenza;

**LIVELLO MEDIO (tipo b)**

- a) Autonomia di programmazione e gestione delle attività di competenza, soggetta a verifiche periodiche riguardo la rispondenza agli indirizzi emanati dai dirigenti e/o dal Direttore. Responsabilità diretta di progetti, di attività e di procedimenti, con verifica dell'operato di dipendenti e collaboratori assegnati alle attività di competenza, in rapporto con i dirigenti responsabili.
- b) Competenze di natura specialistica che comportano l'esame e la risoluzione di questioni generali e di problemi anche complessi nell'ambito di un quadro definito di norme, regole e discipline.
- c) Relazioni dirette con interlocutori esterni qualificati a livello di responsabili di strutture, professionisti, collaboratori, fornitori di servizi.
- d) Possesso di titolo di studio e/o professionale qualificato ed idoneo all'esercizio delle attività.
- e) Esperienza lavorativa di almeno 3 anni nell'ambito di competenza.

**LIVELLO ALTO (tipo c)**

- a) Autonomia di programmazione e gestione delle attività di competenza, soggetta a verifica finale riguardo la rispondenza agli indirizzi emanati dai dirigenti e/o dal Direttore. Responsabilità diretta di progetti, di attività e di procedimenti, con costante ed autonoma gestione e controllo dell'operato di dipendenti e collaboratori ed autonoma capacità di risoluzione dei problemi e dei conflitti.
- b) Competenze di natura specialistica che comportano l'esame e la risoluzione di questioni generali e di problemi complessi nell'ambito degli indirizzi generali emanati dai dirigenti e/o dal Direttore.
- c) Relazioni dirette con interlocutori interni ed esterni qualificati a livello di responsabili di settori, professionisti, collaboratori, fornitori di servizi e con rappresentanti di organismi ed enti di interesse di ARS.
- d) Possesso di titolo di studio e/o professionale qualificato ed idoneo all'esercizio delle attività.
- e) Esperienza lavorativa di almeno 4 anni nell'ambito di competenza;

**LIVELLO DI ALTA PROFESSIONALITA' (tipo d) art. 10, comma 2 CCNL 22.1.2004**

- a) Autonomia di programmazione e gestione delle attività di competenza nell'ambito delle linee strategiche di ARS. Responsabilità diretta di progetti complessi, di linee di attività e di procedimenti, con costante ed autonoma gestione e controllo dell'operato di dipendenti e collaboratori assegnati alle attività di competenza.
- b) Competenze di natura specialistica che comportano l'esame e la risoluzione di questioni generali e di problemi complessi e la partecipazione alla elaborazione degli indirizzi generali di Agenzia.
- c) Relazioni dirette con interlocutori interni ed esterni qualificati a livello di responsabili di settori/direzione, professionisti, collaboratori, fornitori di servizi e con rappresentanti anche istituzionali di organismi ed enti di interesse di ARS.
- d) Possesso di titolo di studio e/o professionale qualificato ed idoneo all'esercizio delle attività.
- e) Esperienza lavorativa di almeno 5 anni nell'ambito di competenza;

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLE RESPONSABILITÀ DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A.R.S.**

Si informa che è aperta la selezione per il conferimento dei seguenti incarichi di responsabilità di posizione organizzativa:

- 1) P.O. Epidemiologia per i servizi sanitari
- 2) P.O. Epidemiologia descrittiva
- 3) P.O. Epidemiologia popolazioni svantaggiate
- 4) P.O. Ambiente e salute
- 5) P.O. Informatica medica e farmacoepidemiologia
- 6) P.O. Sistemi di valutazione della qualità
- 7) P.O. Gestione ed analisi flussi sanitari
- 8) P.O. Sistemi informatici
- 9) P.O. Tecnologie dell'informazione e comunicazione
- 10) P.O. Programmazione e coordinamento strategico

Le modalità di presentazione delle domande e di individuazione dei responsabili sono quelle riportate nel presente avviso.

### **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono essere incaricati di P.O. i dipendenti che:

1. siano inquadrati a tempo indeterminato nella categoria "D" e siano in servizio effettivo presso l'Agenzia da almeno 2 anni inquadrati in categoria D (indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza);
2. non abbiano un rapporto part-time o che abbiano un rapporto part-time ma vi rinunciano al momento del conferimento dell'incarico di P.O.;
3. siano in possesso dei requisiti culturali e professionali e delle attitudini e capacità peculiari richieste da ciascuna PO individuata.

### **Art. 2 - DURATA E TERMINI DEGLI INCARICHI**

L'incarico di responsabilità, attribuito con specifico successivo atto, avrà durata a decorrere dalla data del 01/07/2014 e fino alla data del 30/06/2016.

### **Art. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene tramite richiesta scritta (utilizzando il modulo allegato) del dipendente nella quale deve essere indicato:

- a) nome, cognome, categoria e profilo del dipendente
- b) la denominazione della posizione organizzativa alla cui selezione si intende partecipare
- c) firma del dipendente e copia di un documento di identità

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegato un curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato, nel quale dovranno essere specificati:

- 1) titoli di studio posseduti;
- 2) corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze formative attinenti alle funzioni contenute nella declaratoria della Posizione organizzativa per la quale si intende partecipare alla selezione;
- 3) esperienza di lavoro maturata nella categoria D, con particolare riferimento alle competenze richieste per ricoprire l'incarico messo a selezione e con l'indicazione degli incarichi di responsabilità eventualmente ricoperti;
- 4) eventuale esperienza lavorativa anche precedente l'accesso al pubblico impiego, attinente al ruolo di responsabilità per il quale si intende concorrere;
- 5) ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

### **Art. 4 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Agenzia, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno giovedì 19 giugno 2014**. Ciascun dipendente potrà presentare la propria candidatura al massimo per due posizioni organizzative fra tutte quelle messe a selezione.

### **Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La valutazione delle domande pervenute e l'attribuzione degli incarichi di responsabilità in relazione ai posti messi a selezione sarà effettuata con atto del Direttore, previo esame dei curricula pervenuti e loro valutazione. Ai fini della valutazione complessiva dei curricula il Direttore, potrà effettuare, se ritenuto necessario, un colloquio con i candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi

all'incarico da attribuire. La valutazione e l'eventuale colloquio saranno effettuate dal Direttore con l'ausilio del dirigente di assegnazione della posizione organizzativa.

#### **Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

Sulla base della valutazione dei curricula pervenuti, il Direttore procederà all'attribuzione degli incarichi di responsabilità delle Posizioni Organizzative poste a selezione. Gli incarichi potranno non essere attribuiti qualora dall'esame delle domande pervenute non emergano professionalità idonee a ricoprire le posizioni messe a selezione con il presente avviso.

#### **Art. 7 - REVOCA DEGLI INCARICHI**

L'incarico di P.O. può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in presenza di:

- intervenuti mutamenti organizzativi;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati a seguito dell'analisi a consuntivo delle funzioni e delle attività svolte nel corso dell'anno considerato;
- inosservanza delle direttive contenute nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

Per la procedura di revoca degli incarichi si rinvia a quanto previsto all'articolo 9 del CCNL Regioni Autonomie locali del 31.03.1999.

Per effetto della revoca il dipendente perde il trattamento economico e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza nella categoria D.

Il Direttore  
Dott. Francesco Cipriani

## MODULO DI DOMANDA

Al Direttore dell' Agenzia Regionale di Sanità  
Via Pietro Dazzi, n. 1 - Villa la Quiete alle Montalve  
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a (*cognome*) \_\_\_\_\_ (*nome*) \_\_\_\_\_ n° di matricola \_\_\_\_\_  
data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ comune di residenza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

CHIEDE,  
di partecipare alla procedura per l'attribuzione della seguente P.O.:

[*contrassegnare la/le P.O. a cui si intende partecipare: **MAX DUE SCELTE***]:

- P.O. Epidemiologia per i servizi sanitari;
- P.O. Epidemiologia descrittiva
- P.O. Epidemiologia popolazioni svantaggiate
- P.O. Ambiente e salute
- P.O. Informatica medica e farmacoepidemiologia
- P.O. Sistemi di valutazione della qualità;
- P.O. Gestione ed analisi flussi sanitari;
- P.O. Sistemi informatici;
- P.O. Tecnologie dell'informazione e comunicazione;
- P.O. Programmazione e coordinamento strategico

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del sopra citato DPR, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia in categoria "D" dal \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_,
- 2) di non avere un rapporto part-time o (in alternativa) di avere un rapporto part-time ma di rinunciarmi al momento del conferimento dell'incarico di P.O.

A tal proposito si allega alla presente domanda:

- a) il proprio curriculum formativo e professionale;
- b) la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità (*qualora il candidato non firmi la presente domanda davanti al dipendente incaricato a riceverla*);

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma apposta in presenza  
del funzionario incaricato \_\_\_\_\_ (*nome, cognome e firma*)