

## DECRETO DEL COMMISSARIO

n. 08

del 06/07/2011

Oggetto: **Indizione avviso di selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale di categoria C, nel profilo professionale "Assistente amministrativo-contabile", con mansioni contabili e controllo di gestione (trattamento economico tabellare C1).**

### IL COMMISSARIO

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 73 del 29 aprile 2011 con il quale al sottoscritto è stato attribuito l'incarico di commissario per l'espletamento delle funzioni del Direttore dell'ARS;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'A.R.S., approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Visto:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss. mm. ed in particolare l'art 36 "*Utilizzo di contratti di lavoro flessibile*";
- il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 "*Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 avente ad oggetto "*Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale*" e ss.mm.;
- il regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale), di cui al D.P.G.R. 24-3-2010 n. 33/R e ss.mm.;

Vista altresì la *l.r. n. 65 del 29 dicembre 2010* ed in particolare il Titolo I "*Misure per la realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica*") e ss.mm., laddove stabilisce che per il triennio 2011-2013 l'obiettivo di "*contenimento dei costi di funzionamento della struttura*" debba essere perseguito, fra l'altro, mediante la riduzione del 5% della spesa per il personale, avendo a riferimento la spesa sostenuta nell'esercizio 2010;

Preso atto pertanto che, secondo quanto previsto dai commi 3 e 4 dell'art. 1 della citata legge finanziaria regionale, gli enti dipendenti della Regione si possono avvalere dall'anno 2011 di personale a tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, purché sia assicurata la misura di contenimento delle spese di personale descritta al paragrafo precedente;

Rilevato che sulla base delle indicazioni fornite dal dirigente del Settore Amministrazione dell'Agenzia, per l'efficace prosieguo dell'attività amministrativa e contabile connessa ai complessi e diversificati ambiti in cui opera l'Ente, si rende necessario ed urgente avere disponibile una graduatoria per l'eventuale reclutamento di personale a tempo pieno e/o parziale con profilo professionale di "Assistente amministrativo-contabile" con mansioni contabili e controllo di gestione, anche per sostituzioni di personale in astensione per maternità;

Considerato altresì che al momento non vi sono graduatorie disponibili nel profilo in oggetto e che inoltre l'acquisizione di tali figure risulta non efficacemente conseguibile mediante assegnazione temporanea di personale, né

interna, in quanto tale personale è indisponibile in termini di carichi di lavoro e né proveniente dall'esterno, per la difficoltà di reperire analoga professionalità in un ambito territoriale coerente con procedure di comando o assegnazione provvisoria o in tempi conformi alle esigenze di lavoro dell'Agenzia;

Ritenuto che le circostanze sopra riportate siano conformi a quanto disposto all'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm., in merito alla facoltà da parte delle amministrazioni pubbliche di attivare forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale;

Dato atto che il presente atto rispetta i presupposti previsti dalla normativa di riferimento e dagli indirizzi impartiti del Consiglio di Amministrazione dell'ARS, con deliberazione n. 1 del 01/02/2011 e successivamente precisati con deliberazione n. 13 del 27/04/2011 "*Adeguamento Bilancio preventivo 2011 agli obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento ex l.r.65/2010 – Approvazione*";

Rilevata l'urgenza, sulla base della valutazione condotta congiuntamente con il dirigente del Settore Amministrazione dell'Agenzia, di avere la disponibilità di una graduatoria da utilizzare per acquisire personale a tempo determinato con il profilo e l'esperienza nelle materie di cui all'avviso stesso;

Ritenuto pertanto di indire il bando di selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale di categoria C, nel profilo professionale "Assistente amministrativo-contabile", con mansioni contabili e controllo di gestione, trattamento economico tabellare C1, nel testo allegato 1) al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Vista la sentenza del Consiglio di Stato n. 2077/2009, che ha affermato il principio in base al quale, anche se la vigente disciplina regionale non prevede espressamente la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dei bandi e avvisi di selezione, tale pubblicità – quantomeno nella forma dell'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine di presentazione delle domande – è comunque doverosa, dovendosi applicare sul punto la disciplina di derivazione statale che trova fondamento nei principi costituzionali (artt. 4, 51 e 97 Cost.) e comunitari (art. 39, comma 4 del Trattato) in materia;

Ritenuto pertanto necessario disporre la scadenza per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana;

Richiamato il decreto del Direttore A.R.S. n. 10 del 05/05/2008 con il quale sono stati approvati i profili professionali del personale dipendente dell'Agenzia;

Visto infine il regolamento di contabilità dell'A.R.S. approvato con deliberazione del C.d.A. n. 59 del 18/12/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 2, laddove prevede espressamente che "*L'autorizzazione alla spesa per assunzioni di personale è disposta con proprio decreto dal Direttore dell'ARS [...]*";

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DECRETA**

1. di indire, per i motivi esposti in narrativa, una selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale di categoria "C", "*Assistente amministrativo contabile*" con mansioni contabili e controllo di gestione (trattamento economico tabellare C1);
2. di approvare il bando relativo alla selezione sopra indicata, nel testo allegato 1) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;
3. di approvare lo schema di avviso (allegato 2) da pubblicare per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
4. di disporre la scadenza per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione entro il termine abbreviato di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta ufficiale della

Repubblica Italiana, stante l'urgenza di avere la disponibilità di una graduatoria da utilizzare per acquisire personale a tempo determinato con il profilo e l'esperienza in oggetto;

5. di disporre altresì, ai sensi dell'art. 5-bis, comma 1 lettera a), della legge regionale 23 aprile 2007, n. 23 e successive modificazioni, la pubblicazione integrale del bando di selezione pubblica di cui all'allegato 1) sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nonché sul sito internet dell'Agenzia [www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it);
6. di dare atto che la nomina della commissione esaminatrice per l'esame dei titoli sarà effettuata con successivo atto;
7. di rilevare che il responsabile del procedimento di selezione è individuato nel sottoscritto;
8. di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e dell'art. 32 della legge n. 69/2009, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione "*Atti amministrativi*" sul sito web dell'ARS ([www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it));

Il Commissario  
Dott. Marco Menchini

**Agenzia Regionale di Sanità della Toscana**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI PERSONALE DI CATEGORIA C, NEL PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CON MANSIONI "CONTABILI E CONTROLLO DI GESTIONE" (TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE C1).**

**ART. 1**

*Oggetto della selezione*

In esecuzione del decreto del commissario n. 8 del 06/072011, l'Agenzia Regionale di Sanità, d'ora in avanti denominata anche A.R.S. e/o Agenzia e/o Amministrazione indice una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale di cat. C, profilo professionale "*Assistente amministrativo-contabile*" con mansioni "*contabili e controllo di gestione*", trattamento economico tabellare C1.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e ss.mm. e dal regolamento regionale in materia di concorsi di cui al D.P.G.R. 24-3-2010 n. 33/R e ss.mm..

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente avviso di selezione.

**ART. 2**

*Requisiti per l'ammissione alle graduatorie*

Per partecipare alla selezione occorre avere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana (in quest'ultimo caso il grado di conoscenza della lingua italiana sarà accertato mediante specifica prova);
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
3. età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione nelle liste elettorali (18 anni) e non superiore ai 65 anni;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. essere fisicamente idoneo all'impiego cui si aspira. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge n. 68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità degli altri lavoratori od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità) in ragioneria con votazione non inferiore a 42/60 se espressa in sessantesimi, o 70/100 se espressa in centesimi, unitamente ad un'esperienza lavorativa (contratto a tempo

indeterminato, determinato, co.co.co., co.co.pro.) per un periodo minimo di 6 mesi maturata nel settore pubblico e/o privato, adeguatamente documentabile, avente ad oggetto almeno una delle seguenti attività:

- registrazioni contabili attive e passive e tenuta della prima nota;
- tenuta registri contabili e libri obbligatori;
- adempimenti fiscali e tributari;
- adempimenti fiscali e previdenziali connessi con il pagamento degli stipendi;
- controllo di gestione;
- rilevazione, elaborazione e riscontri dati contabili e finanziari;
- registrazione delle entrate e degli impegni di spesa, operazioni connesse alle liquidazioni ed ai pagamenti;

8. o, in alternativa al precedente punto 7, di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità) con votazione non inferiore a 48/60 se espressa in sessantesimi, o 80/100 se espressa in centesimi, unitamente ad un'esperienza lavorativa (contratto a tempo indeterminato, determinato, co.co.co., co.co.pro.) per un periodo minimo di 12 mesi maturata nel settore pubblico e/o privato, adeguatamente documentabile, avente ad oggetto almeno una delle attività di cui al punto precedente;
9. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)<sup>1</sup>.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi solo se riconosciuti dalle autorità competenti entro la data di scadenza del presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 3**

#### *Domanda di partecipazione alla selezione e modalità delle comunicazioni*

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando, anche in copia fotostatica, l'apposito modulo (allegato A del presente avviso).

La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata entro il termine di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana e deve essere indirizzata a: Agenzia Regionale di Sanità (A.R.S.) Via Pietro Dazzi, 1 – 50141 Firenze. Se il giorno di scadenza cade di domenica o festività nazionale infrasettimanale, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo. Per l'ammissione alla partecipazione fa fede il timbro postale di partenza.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: Domanda di SELEZIONE 01/11.

La domanda può altresì essere recapitata a mano, entro il termine perentorio di cui sopra, all'ufficio protocollo dell'ARS, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì. Le domande spedite o presentate prima della pubblicazione del presente avviso sulla G.U. o oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno accettate.

Il candidato deve comunicare in modo esatto il suo recapito e deve comunicare

---

<sup>1</sup> Requisito necessario solo per i candidati maschi nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.lgs. n. 215/2001)

tempestivamente (mediante raccomandata A.R.) l'eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per quanto riguarda la dispersione di comunicazioni dovuta ad inadempienze del candidato. L'Amministrazione non assume inoltre nessuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

1. il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.). I cittadini della U.E. devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
3. di avere il godimento dei diritti politici;
4. di non essere stati:
  - destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
5. il riferimento alla selezione a cui intendono partecipare;
6. di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di cui all'art 2, punto 5. dell'avviso;
7. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita, nonché il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta all'art. 2 punto 7 o punto 8;
8. di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.);
10. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza (vedi art. 7 dell'avviso);
11. l'indirizzo presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative al concorso con esatta indicazione del numero di C.A.P. e del recapito telefonico o in alternativa casella di posta certificata. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto, mediante raccomandata A.R.;
12. che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili.

La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, **fotocopia non autenticata di un documento di identità** valido del sottoscrittore.<sup>2</sup> (che è valida anche per l'autocertificazione del curriculum).

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è

---

<sup>2</sup> Articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/00

soggetta ad autenticazione.<sup>3</sup>

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Comporta l'esclusione anche l'omissione di una delle dichiarazioni ivi riportate dal punto 1) al punto 11) a meno che non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di consentire la regolarizzazione dell'omissione della firma del candidato qualora, a suo insindacabile giudizio, i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione; è altresì disposta l'esclusione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti in qualunque momento della procedura selettiva, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

**Ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto sarà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it) alla sezione "Per lavorare all'ARS". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.**

#### **ART. 4**

##### *Dichiarazioni sostitutive*

Così come previsto dall'art 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000, **la compilazione del fac-simile di domanda e del fac-simile di curriculum, formulati sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili sulla base dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.**

Si precisa che tali dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che, in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate sanzioni penali e che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Al fac-simile di curriculum, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di atto notorio (obbligatoria per la valutazione di eventuali pubblicazioni), i candidati dovranno allegare, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia non autenticata di un documento

---

<sup>3</sup> Art. 39 del D.P.R. 445/00

di riconoscimento in corso di validità (*è valida in tal senso la fotocopia non autenticata del documento che deve essere allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione*).

Nella formulazione delle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

## **ART. 5**

### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di concorsi.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori che devono comunque concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima riunione.

## **ART. 6**

### *Valutazione dei titoli*

La valutazione dei titoli, che dà luogo ad un punteggio massimo di 30 punti, ripartito tra le categorie e con il punteggio di seguito indicato, viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati così come segue:

- Titoli di cultura e professionali: massimo 10 punti;
- Titoli di servizio a tempo indeterminato/determinato presso una Pubblica amministrazione: massimo 12 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo 8 punti

I periodi di servizio inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi; si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni. I periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati.

La commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli, nel rispetto dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria.

Non sono valutabili i titoli che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

## **ART. 7**

### *Formazione e pubblicazione della graduatoria*

La Commissione all'uopo costituita formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione sono trasmessi dal presidente della commissione al competente servizio dell'Agenzia per i provvedimenti di competenza.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e di seguito riportati, purché specificati nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio hanno preferenza in ordine di priorità:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di preferenza la precedenza è determinata:

1. dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla più giovane età.

Il dirigente competente con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando gli eventuali diritti di preferenza.

L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURT. Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

## **ART. 8**

### *Utilizzo della graduatoria*

La graduatoria della selezione resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti.

La graduatoria è utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato nei casi previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali vigente.

Le assunzioni sono fatte secondo l'ordine di graduatoria, secondo le necessità di volta in volta manifestate.

In applicazione dell'art. 4, comma 5, del Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 (Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale), di cui al D.P.G.R. 24-3-2010 n. 33/R e ss.mm., qualora per la copertura del posto a tempo determinato sia necessaria una particolare professionalità in relazione ai compiti da svolgere lo scorrimento delle graduatorie a tempo determinato per soli titoli può avvenire sulla base del possesso di uno specifico titolo di studio tra quelli previsti dal bando o di un altro specifico requisito, nel rispetto dell'ordine delle stesse.

Il reclutamento con contratto a tempo determinato dei candidati utilmente collocati in graduatoria terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm..

## **ART. 9**

### *Accertamento dei requisiti*

Ai fini dell'assunzione, dovranno essere riconfermate le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione, qualora siano scaduti i termini di validità delle stesse. La riconferma deve avvenire attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo.

L'interessato dovrà produrre direttamente la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, se questa non viene fornita all'Amministrazione dai soggetti titolari delle informazioni.

## **ART. 10**

### *Stato giuridico e trattamento economico*

L'assunzione dei soggetti utilmente collocati in graduatoria che siano risultati in possesso dei prescritti requisiti avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali del 14 settembre 2000.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 11**

### *Trattamento dei dati personali*

Il D. Lgs 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati.

I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'A.R.S. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuale che informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro ed il loro eventuale mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del medesimo.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede dell'Agenzia Regionale di Sanità in archivio cartaceo ed informatico.

Ogni interessato potrà rivolgersi al responsabile per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica degli stessi, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Marco Menchini, Commissario dell'A.R.S., indirizzo: Agenzia Regionale di Sanità – Via P. Dazzi, n. 1 – 50141 Firenze, indirizzo e-mail [personale@ars.toscana.it](mailto:personale@ars.toscana.it), fax: 055/4624330.

## **ART. 12**

### *Disposizioni finali*

Il responsabile del procedimento di selezione viene individuato nel Commissario dell'A.R.S., Dott. Marco Menchini.

I documenti eventualmente allegati alla domanda potranno essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di 120 giorni e non oltre un anno dalla pubblicazione della graduatoria di merito della selezione. Decorso tale periodo la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati.

Il candidato può ritirare la documentazione predetta anche prima dell'espletamento della selezione, purché rilasci dichiarazione scritta di rinuncia alla stessa e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito della medesima.

Il presente bando ed il relativo modulo allegato sono disponibili su carta presso la sede dell'A.R.S. (Via P. Dazzi, 1 - Firenze) in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, oppure sono stampabili dal sito internet [www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it) alla sezione "*Per lavorare all'ARS*". Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'A.R.S., telefonando alla P.O. Risorse umane, strumenti giuridici e affari generali, ai seguenti recapiti: 055 46.24. 308/ 309/ 329/ 332 – [personale@ars.toscana.it](mailto:personale@ars.toscana.it).

Modulo di domanda

## Domanda di SELEZIONE 01/11

(da riportare sull'esterno  
della busta)All'Agenzia Regionale di Sanità della  
Toscana (A.R.S.)  
Via P. Dazzi, n. 1  
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla **selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato**, pieno o parziale, di personale di categoria C, profilo professionale "*Assistente amministrativo contabile*" con mansioni "contabili e controllo di gestione" (trattamento economico tabellare iniziale C1).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ comune di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

comune di residenza \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (eventuale) \_\_\_\_\_

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione europea (U.E.): \_\_\_\_\_, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, essendo a conoscenza che tale requisito sarà verificato mediante specifica prova;

2) di non avere un'età inferiore a 18 anni e superiore ai 65 anni;

3) di essere in possesso dei diritti politici;

4) di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a ovvero dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2 punto 5 dell'avviso di selezione;

6) di essere in possesso del seguente **diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità)**: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito in **data** \_\_\_\_\_ **presso** (indicare l'istituto e l'indirizzo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con **votazione** \_\_\_\_\_ **unitamente ad un'esperienza** (contratto a tempo indeterminato, determinato, co.co.co., co.co.pro.), maturata nel settore pubblico e/o privato, adeguatamente

documentabile, per un periodo minimo di \_\_\_\_\_ **mesi** (indicare il numero di mesi minimo (6 o

12) con riferimento all'esperienza lavorativa richiesta all'art. 2 punto 7 o punto 8) avente ad oggetto almeno

una delle seguenti attività: registrazioni contabili attive e passive e tenuta della prima nota,

tenuta registri contabili e libri obbligatori, adempimenti fiscali e tributari, adempimenti fiscali e

previdenziali connessi con il pagamento degli stipendi, controllo di gestione, rilevazione,

elaborazione e riscontri dati contabili e finanziari, registrazione delle entrate e degli impegni di spesa, operazioni connesse alle liquidazioni ed ai pagamenti, ed in specifico come segue:

indicare denominazione datore lavoro (Ente/Azienda o Ditta]	Periodo (dd/mm/aaaa)	indicazione sintetica delle funzioni svolte e della tipologia contrattuale (T.I., T.D., co.co.co., co.co.pro.)
	dal..... al.....	
	dal..... al.....	
	dal..... al.....	
	dal..... al.....	
	dal..... al.....	
	dal..... al.....	

- 7) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 8) di essere in regola con gli obblighi di leva<sup>4</sup>, assolti nell'anno \_\_\_\_\_, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.): \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 7 dell'avviso (barrare la casella interessata):
- a)  insignito di medaglia al valore militare;
  - b)  mutilato e invalido di guerra ex combattenti;
  - c)  mutilato e invalido per fatto di guerra;
  - d)  mutilato e invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e)  orfano di guerra;

<sup>4</sup> Requisito necessario solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001).

- f)  orfano dei caduti per fatto di guerra;
- g)  orfano dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h)  ferito in combattimento;
- i)  insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
- l)  figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m)  figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n)  figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o)  genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovo o non sposato dei caduti di guerra;
- p)  genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q)  genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r)  coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s)  coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione<sup>5</sup>;
- t)  coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
- u)  invalido e mutilato civile;
- v)  militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata da:

1.  avere n. .... figli a carico;
2.  aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche<sup>6</sup>;

Qualora il candidato barri dal punto a) al punto s), o il punto u), o il punto v), o dichiara di aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche dovrà indicare presso quale ente/ufficio è possibile verificare l'effettivo possesso del titolo dichiarato:

---



---



---

10) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

11) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali sopra dichiarati per le finalità del presente bando di selezione, nei limiti ed alle condizioni ivi previste ed **allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità.**

<sup>5</sup> A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.

<sup>6</sup> A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.

Il/la sottoscritto/a:

- unisce alla presente domanda **curriculum formativo e professionale**, debitamente firmato e datato redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da fac-simile allegato) **ed accompagnato da fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (è valida in tal senso la fotocopia non autenticata del documento che deve essere allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione);**
- dichiara di aver preso visione del bando del presente avviso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite.

La presente domanda è così composta:

- n° ..... pagine per la domanda di partecipazione compresa la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- n° ..... pagine per il curriculum formativo e professionale,  
per un TOTALE di pagine: n° .....

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_



(Compilare in stampatello tenendo conto di quanto previsto all'articolo "Dichiarazioni sostitutive")

## **CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE** (Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

PER LA DICHIARAZIONE DI TUTTI I TITOLI POSSEDUTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ in via/p.zza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>
------------------------------

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Pubblica Amministrazione/  
Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Categoria e Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa**  
**DENOMINAZIONE**, Località

[Indicare specificatamente se il servizio è svolto c/o una **Pubblicazione Amministrazione o datore di lavoro privato**]

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Co.Co.Co/Consulenza/Altro

[Da indicare se il servizio è svolto c/o una **Pubblicazione Amministrazione**]

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Pubblica Amministrazione/  
Tipo di azienda/settore
- Tipo di impiego
- Categoria e Profilo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa**  
**DENOMINAZIONE**, Località

[Indicare specificatamente se il servizio è svolto c/o una **Pubblicazione Amministrazione o datore di lavoro privato**]

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Co.Co.Co/Consulenza/Altro

[Da indicare se il servizio è svolto c/o una **Pubblicazione Amministrazione**]

**N.B. Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto all'art. 6 per i titoli di servizio sono valutati solo i servizi a tempo indeterminato/determinato svolti alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione; le altre esperienze lavorative saranno valutate all'interno del punteggio attribuibile al curriculum formativo e professionale.**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa  
UNIVERSITÀ DI XXX

**Laurea in xxx**  
Votazione xxx/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa  
LICEO / ISTITUTO "Nome", Località

**Diploma**  
Votazione xxx/xxx

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

gg/mm/aaaa - gg/mm/aaaa  
ENTE / ISTITUTO "Nome", Località

**Titolo (es. diplomi di specializzazione post-laurea, dottorati di ricerca, master, ecc...)**  
Votazione xxx/xxx

**N.B. Non è valutato il diploma di laurea utilizzato quale requisito d'accesso, come previsto dall'art. 6 dell'avviso.**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI  
SCIENTIFICI**

[Indicare le pubblicazioni e i titoli scientifici]

**N.B. Il punteggio massimo attribuibile alle pubblicazioni e ai titoli scientifici è stabilito dall'art. 6 dell'avviso.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### LINGUA 1

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### LINGUA 2

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### LINGUA 3

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone,  
in un ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare  
in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state  
acquisite]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci. Sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state  
acquisite]

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state  
acquisite]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state  
acquisite]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state  
acquisite]

PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Altre informazioni pertinenti]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

---

Aggiornato a: gg/mese/20xx

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità.

**N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel C.V. hanno valore di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” e, pertanto, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e, anche al fine dei controlli a cui è tenuta l’Amministrazione, devono essere documentabili.**

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ DELLA TOSCANA  
AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione del decreto del Commissario n. 8 del 06/07/2011, è indetta una selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di personale di categoria "C", "Assistente amministrativo contabile" con mansioni contabili e controllo di gestione (trattamento economico tabellare C1).

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere spedite a mezzo raccomandata entro il termine di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana. Se il giorno di scadenza cade di domenica o festività nazionale infrasettimanale, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è consultabile nel sito internet [www.ars.toscana.it](http://www.ars.toscana.it) alla sezione "Per lavorare all'ARS".