



AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ – TOSCANA

DECRETO DEL DIRETTORE

n. 08

del 03/03/2010

Oggetto: Indizione di avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto l'attività di "supporto ed assistenza al trasferimento della sede dell'A.R.S. all'immobile denominato Villa la Quiete alle Montalve".

IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento generale di organizzazione, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Vista la deliberazione del C.d.A. dell'A.R.S. n. 30 del 11/12/2006 con la quale la sottoscritta è stata nominata Direttore dell'A.R.S.;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive integrazioni e modificazioni";
- la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 avente ad oggetto "*Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale*";
- il Regolamento di Contabilità ARS di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18/12/2008;

Dato atto che l'Agenzia è al momento conduttore di n. 2 immobili ubicati a Firenze in via Vittorio Emanuele II n. 64 e in viale Milton n. 7, ove sono collocate le proprie sedi;

Rilevato che, con delibera di Giunta regionale n. 662 del 17/09/2007, la Regione Toscana ha avviato le procedure di acquisto dall'Università degli Studi di Firenze del complesso immobiliare denominato "*Villa La Quiete alle Montalve*", al fine di poter procedere alle operazioni propedeutiche alla sistemazione delle sedi dell'Agenzia Regionale di Sanità e dell'IRPET;

Considerato che, conseguentemente a quanto sopra, si sono avuti i necessari contatti con i competenti interlocutori regionali, al fine di verificare le soluzioni proposte per destinare parte dell'immobile sopra indicato a sede dell'ARS e la compatibilità dei tempi di restauro dell'immobile con la scadenza dei vigenti contratti di locazione;

Dato atto che nel luglio del 2009 il Settore Patrimonio e Logistica della Direzione Generale Bilancio e Finanze di Regione Toscana ha presentato all'Agenzia la definitiva soluzione progettuale di restauro e di riqualificazione di parte di Villa La Quiete alle Montalve al fine di destinarla a sede di ARS ed IRPET, indicando una stima di termine dei lavori al dicembre 2010;

Considerato che:

- a) i locali destinati a nuova sede dell'ARS fanno parte di immobile storico e quindi, pur essendo interessati da un rilevante intervento di restauro e qualificazione, la loro destinazione a sede di uffici presenta caratteristiche di complessità dal punto di vista tecnico e funzionale;
- b) le superfici e le caratteristiche strutturali dei locali destinati a sede dell'ARS sono significativamente diverse da quelle dei locali attualmente destinati a tale scopo, per cui la collocazione nella nuova sede dei posti di lavoro, dei servizi e delle attrezzature deve essere condotta con criteri e modalità del tutto nuove;

- c) date le caratteristiche dei locali destinati a nuova sede dell'ARS e delle attrezzature attualmente in uso, si rende evidente che non sarà possibile adeguare alla nuova sede tutte le attrezzature di cui al momento è dotato l'ARS e ciò implica un'attenta verifica delle compatibilità allo scopo di definire un piano di acquisti di nuove attrezzature;

Ritenuto, alla luce delle considerazioni sopra espresse, che la definizione delle soluzioni di collocazione entro la nuova sede dei posti di lavoro, dei servizi e delle attrezzature di pertinenza dell'ARS necessita di professionalità specifiche, tali da consentire una predisposizione del trasferimento della sede che sia funzionalmente idonea, tecnicamente corretta ed economicamente sostenibile;

Considerato che tali professionalità non sono presenti entro l'organico dell'ARS e che pertanto si rende necessario acquisire all'esterno le risorse professionali di cui si parla, mediante conferimento di incarico individuale ai sensi di quanto previsto all'articolo 7, comma 6 e seguenti, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, nel rispetto dei presupposti di legittimità ivi indicati;

Ribadito altresì che tale incarico rientra nelle fattispecie delle *deroghe* di cui al paragrafo 4 punto 4, dell'allegato A) alla deliberazione C.d.A. n. 2 del 10/02/2010 recante “*Approvazione indirizzi in materia di incarichi individuali di collaborazione e consulenza attribuiti dalle strutture dell’Agenzia Regionale di Sanità*”;

Dato atto che il tipo di attività richiesta, per sua natura, caratteristiche e durata temporanea, può essere meglio espletata nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo;

Richiamato il “*Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza*” approvato dal C.d.A. dell’A.R.S. con propria deliberazione n. 28 del 15/06/2009, che contiene le modalità cui attenersi per il conferimento di incarichi a soggetti che forniscano all’ARS prestazioni di lavoro autonomo aventi ad oggetto studio, consulenza e ricerca;

Rilevata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto all'articolo 2 del *Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza*;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra espresse e sulla base di quanto previsto dal citato *Disciplinare delle procedure di conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza*, di dover procedere all'indizione di avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto l'attività di “*supporto ed assistenza al trasferimento della sede dell’A.R.S. all’immobile denominato Villa la Quiete alle Montalve*”, di cui all'Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è fissato in complessivi € 8.000,00 escluso gli oneri a carico dell'Agenzia o IVA se dovuta e che tali costi faranno carico al Servizio Centrale – (CdR “Servizio centrale – Direttore”, mastro “Servizi e prestazioni di terzi”, commessa “Struttura”);

Ritenuto infine di dover procedere alla costituzione della commissione esaminatrice per la selezione dei candidati e la formulazione della graduatoria di merito sulla base del contenuto del presente avviso, nel rispetto di quanto previsto dal citato *Disciplinare*;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, l'avviso pubblico di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto l'attività di “*supporto ed assistenza al trasferimento della sede dell’A.R.S. all’immobile denominato Villa la Quiete alle Montalve*”, di cui all'Allegato 1) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione integrale dell'avviso pubblico di cui al punto 1) sul sito web dell'ARS (www.arsanita.toscana.it) alla sezione “*Per lavorare all’ARS*”;
3. di procedere alla costituzione della commissione esaminatrice che procederà alla selezione dei candidati sulla base del contenuto dell'avviso ed alla formulazione della graduatoria di merito, nominando i seguenti membri, i quali non riceveranno alcun compenso economico: Laura Tramonti, Direttore (in qualità di Presidente), Tiziano Tarli, Dirigente Settore Amministrazione, Daniele Lachi, Resp. P.O. Risorse Umane, strumenti giuridici e affari generali;

4. di dare atto altresì che ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm. e del sopra citato disciplinare, il responsabile del procedimento in oggetto è individuato nella sottoscritta;
5. di rilevare che il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico in oggetto è fissato in complessivi € 8.000,00 escluso gli oneri a carico dell'Agenzia o IVA se dovuta e che tali costi faranno carico a al Servizio Centrale – (CdR “Servizio centrale – Direttore”, mastro “Servizi e prestazioni di terzi”, commessa “Struttura”, rinviando l'impegno di competenza sugli appositi conti al momento del conferimento dell'incarico al candidato prescelto;
6. di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante:
 - a) inserimento nella sezione “*Atti amministrativi*” sul sito web dell'ARS (www.arsanita.toscana.it);
 - b) affissione all'Albo dei provvedimenti dell'Agenzia.

Il Direttore
Dott.ssa Laura Tramonti

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AVENTE AD OGGETTO L'ATTIVITA' DI "SUPPORTO ED ASSISTENZA AL TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'A.R.S. ALL'IMMOBILE DENOMINATO VILLA LA QUIETE ALLE MONTALVE"

IL DIRETTORE

In attuazione del proprio decreto n. 8 del 03/03/2010

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di "supporto ed assistenza al trasferimento della sede dell'A.R.S. all'immobile denominato Villa la Quiete alle Montalve".

1. OGGETTO DELL'INCARICO.

In particolare i contenuti dell'incarico sono di seguito descritti:

- consulenza tecnica per la collocazione dei posti di lavoro, dei servizi e delle attrezzature di pertinenza dell'ARS nei locali indicati da Regione Toscana quale nuova sede dell'Agenzia c/o l'immobile di Villa La Quiete alle Montalve;
- consulenza tecnica per la valutazione di compatibilità delle attrezzature attualmente in uso presso l'ARS alla collocazione della sede dell'Agenzia presso Villa La Quiete alle Montalve e per la definizione di un programma di acquisizione di nuove attrezzature;
- assistenza ad ARS nei rapporti con i rappresentanti di Regione Toscana e con altri interlocutori tecnici, nell'ambito del processo di pianificazione del trasferimento della sede dell'ARS presso Villa La Quiete alle Montalve, ivi compresa l'organizzazione della logistica dei traslochi dalle due attuali sedi (Firenze, Via Vittorio Emanuele II, n. 64 e Viale Milton, n. 7).

2. DURATA E CORRISPETTIVO.

La collaborazione avrà durata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/12/2010.

Il corrispettivo complessivo per l'incarico in oggetto è fissato in € 8.000,00 escluso gli oneri a carico dell'Agenzia o IVA se dovuta.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il responsabile dell'incarico, individuato nella Dott.ssa Laura Tramonti, Direttore dell'Agenzia.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali, e dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b. età non inferiore a quella prevista per l'iscrizione alle liste elettorali;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. di non aver riportato condanne penali ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
- f. essere in possesso di diploma di laurea in Architettura;
- g. o in alternativa al precedente punto f), aver superato almeno 20 esami del corso di laurea in Architettura, unitamente ad un'esperienza lavorativa maturata nel settore pubblico e/o privato, adeguatamente documentabile, per un periodo minimo di 12 mesi avente ad oggetto l'attività oggetto dell'incarico;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la revoca dell'incarico eventualmente conferito.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, deve essere spedita a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo dell'ARS, via Vittorio Emanuele II n. 64, 50134 Firenze. La domanda può essere presentata anche direttamente, a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Agenzia, all'indirizzo sopra indicato, in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì. Le domande devono pervenire entro e non oltre il **18/03/2010**.

Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura “*Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n. 8 del 03/03/2010*”.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute oltre la data di scadenza, purché spedite entro il termine perentorio di cui sopra (a tal fine farà fede la data del timbro postale di partenza) e pervenute all'ARS entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di scadenza. Nel caso in cui la scadenza coincida con il sabato od un giorno festivo, questa si protrarrà al primo giorno utile non festivo.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato saranno ritenute irricevibili.

Alla domanda deve essere allegato, pena l'esclusione, il curriculum vitae datato e sottoscritto in originale dal candidato redatto secondo il formato europeo (vedi fac-simile allegato), nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'irricevibilità della domanda stessa, la fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – GRADUATORIA

Saranno ammesse a valutazione le candidature pervenute nei termini e con le modalità di cui al precedente articolo 5.

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dei curricula presentati con le rispettive domande di partecipazione.

La valutazione di cui sopra potrà essere integrata con un colloquio, cui possono essere invitati i soli candidati che presentano una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi all'incarico da conferire. La data, l'orario ed il luogo, in cui dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio, saranno comunicati ai candidati, almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda di partecipazione e pubblicazione nell'apposita sezione sul sito web dell'ARS (www.arsanita.toscana.it) nella sezione “*Lavorare all'ARS*”.

La graduatoria di merito verrà formulata secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito internet www.arsanita.toscana.it alla sezione “*Per lavorare all'ARS*”.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Agenzia. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'A.R.S. per le finalità della procedura comparativa in oggetto e saranno trattati, sia in modo manuale che informatizzato, anche successivamente alla presente selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale instauratosi con l'Agenzia.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'inammissibilità della domanda. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interpellati ai fini della verifica dei predetti requisiti, secondo la normativa in materia di documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati è effettuato dagli incaricati autorizzati, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa in materia.

Con la sottoscrizione della domanda i soggetti autorizzano l'A.R.S. a trattare i dati personali per le finalità sopra specificate. Gli interessati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il titolare del trattamento, in persona del rappresentante pro tempore, è l'A.R.S. via Vittorio Emanuele II n. 64, 50134 Firenze, tel. n. 055-46.24.31, fax n. 055-38.41.403. Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Laura Tramonti, Direttore dell'Agenzia.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., è la Dott.ssa Laura Tramonti, Direttore dell'Agenzia.

I documenti eventualmente allegati alla domanda potranno essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, entro quattro mesi dalla pubblicazione della graduatoria di merito della procedura. Decorso tale periodo la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati. Il candidato può ritirare la documentazione predetta anche prima dell'espletamento della procedura comparativa, purché rilasci dichiarazione scritta di rinuncia alla stessa e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito della medesima.

Il presente avviso è disponibile su carta presso la sede dell'A.R.S. (Via Vittorio Emanuele II, 64 - Firenze) in orario 9.30 – 13.00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, oppure stampabile dal sito internet www.arsanita.toscana.it alla sezione “*Per lavorare all'ARS*”. Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'A.R.S., telefonando alla P.O. Risorse umane, strumenti giuridici e affari generali, ai seguenti numeri: 055 46.24.303/ 308/ 309.

F.to IL DIRETTORE

Domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al decreto n. 8 del 03/03/2010
(da riportare sull'esterno della busta)

All'Agenzia Regionale di Sanità della Toscana (A.R.S.)
 Via Vittorio Emanuele II, n. 64
 "Villa Fabbricotti"
 50134 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
 Prov. _____ codice fiscale _____
 residente a _____ Prov. _____ in via/p.zza _____
 n. _____ tel. _____,

CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto l'attività di *"supporto ed assistenza al trasferimento della sede dell'A.R.S. all'immobile denominato Villa la Quiete alle Montalve"*.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione europea (U.E.) _____, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione)
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario precisare le condanne riportate) _____
 ovvero di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a in precedenti impieghi presso pubbliche amministrazioni né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da pubblici benefici;
6. di aver conseguito la laurea in _____
 presso _____
 in data _____ riportando la votazione di _____
7. o in alternativa al precedente punto 6, di aver superato almeno 20 esami del corso di laurea in Architettura, unitamente ad un'esperienza lavorativa maturata nel settore pubblico e/o privato, adeguatamente documentabile, per un periodo minimo di 12 mesi avente ad oggetto l'attività oggetto dell'incarico;
8. che il recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza) è il seguente:
 via/piazza _____n. _____ località _____
 c.a.p. _____comune _____ prov. _____
 recapito telefonico _____
 (laddove disponibili indicare)
 n. tel. cellulare _____
 n. fax _____

e-mail

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al riguardo;

9. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;

10. *(cancellare se non ricorre)* che alla presente domanda sono allegati n documenti in originale o copia fotostatica, ivi compreso l'elenco dei documenti e/o titoli allegati.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 dichiara di essere informato che:

- i dati personali raccolti, compresi quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili", saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dalla medesima legge.

Alla domanda sono inoltre allegati:

- **curriculum datato e sottoscritto, redatto secondo il fac-simile allegato;**
- **copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità;**

Il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione e relativi ai sopracitati titoli, sono conformi agli originali.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa di cui trattasi.

DATA _____

FIRMA _____

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente _____ in _____

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]
[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data,

Firma