



AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ – TOSCANA

DECRETO DEL DIRETTORE

n. 22

del 09/07/2009

Oggetto: Definizione dell'assetto delle Posizioni Organizzative dell'Agenzia Regionale di Sanità e contestuale approvazione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dei relativi incarichi di responsabilità.

IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione del C.d.A. dell'A.R.S. n. 30 del 11/12/2006 con la quale la sottoscritta è stata nominata Direttore dell'A.R.S.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 avente ad oggetto "*Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale*";

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 29 del 21.01.2008 ed in particolare l'art. 21 laddove prevede che sia il Direttore il soggetto competente *all'assegnazione del personale, dei mezzi e degli strumenti alle strutture dell'Agenzia ed all'emanazione delle disposizioni che regolano lo svolgimento dei rapporti di lavoro*;

Richiamata altresì la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 01/12/2008 con la quale si definisce l'articolazione delle competenze dirigenziali all'interno della struttura organizzativa dell'Agenzia dando atto della competenza del Direttore alla definizione delle posizioni organizzative da individuare entro la struttura dell'ARS;

Premesso che:

- a) l'istituzione delle Posizioni organizzative si inserisce a pieno titolo nel percorso di riorganizzazione e consolidamento avviato dall'Agenzia, poiché è possibile rilevare il valore strategico che le stesse rappresentano in un'organizzazione che si pone come obiettivo il raggiungimento dell'ottimale funzionalità organizzativa;
- b) l'istituto è introdotto in relazione alla necessità di pervenire ad un'organizzazione del lavoro che coniughi la valorizzazione delle capacità professionali con un forte orientamento ai risultati;

Considerato che i criteri generali per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono definiti previa concertazione (artt. 8, 9 e 10 del CCNL Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999 e art. 10 del CCNL del 22.01.2004);

Vista l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente dell'ARS per il periodo normativo 2006-2009 e per le annualità economiche 2006 – 2007, siglata in 2 luglio 2009 con le rappresentanze sindacali, nella quale vengono individuate le specifiche risorse sul fondo per la contrattazione decentrata integrativa da destinare alle posizioni organizzative;

Visto inoltre il verbale di concertazione predisposto in data 2 luglio u.s. con le rappresentanze sindacali, nel quale si definiscono i livelli di responsabilità negli incarichi di attribuzione delle posizioni organizzative, funzioni e competenze nonché i criteri generali per l'attribuzione e la valutazione delle posizioni organizzative stesse;

Considerato che, nell'ambito del suddetto verbale, vengono istituiti tre livelli di responsabilità negli incarichi di attribuzione delle posizioni organizzative:

- a) incarichi di responsabilità che richiedano specifiche competenze specialistiche e che comportino funzioni organizzative di base;
- b) incarichi di responsabilità che richiedano l'esercizio di funzioni organizzative complesse in relazione al personale e alle risorse gestite dalla struttura;
- c) incarichi di responsabilità che richiedano specifiche competenze specialistiche in settori di particolare rilevanza e strategicità per l'Ente, fortemente caratterizzati da attività a rilevanza interna e esterna e che richiedano l'esercizio di complesse funzioni organizzative anche attraverso l'adozione di processi innovativi. Tali incarichi possono comportare specifiche assegnazioni di funzioni a rilevanza interna ed esterna;

Ritenuto opportuno procedere a individuare le Posizioni Organizzative per il biennio 2009/2011 con le declaratorie così come riportate nell'allegato 1 al presente decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, tenuto conto della nuova struttura organizzativa dell'Agenzia nonché delle modalità operative adottate;

Valutato opportuno in considerazione del processo di riorganizzazione dell'Agenzia ancora in corso provvedere con successivi atti, adottati dai singoli dirigenti nell'ambito della loro potestà con le capacità e i poteri propri del datore di lavoro, a dettagliare maggiormente, laddove necessario, i contenuti della prestazione lavorativa richiesta a ciascun incaricato di posizione organizzativa;

Precisato che sulla base degli accordi intercorsi con le rappresentanze sindacali gli incarichi di responsabilità avranno una durata pari a ventiquattro mesi;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione di un avviso per una selezione interna, allegato 2 al presente atto, al fine di valutare le professionalità esistenti per il conferimento degli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa come definiti con il presente decreto, sulla base delle esperienze lavorative svolte sino ad oggi e delle specifiche capacità possedute;

Preso atto del parere espresso dai Coordinatori degli Osservatori e dai dirigenti ARS e dalla rappresentanza sindacale unitaria;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

- 1) di definire, sulla base delle motivazioni espresse in premessa, l'assetto delle Posizioni Organizzative all'interno dell'Agenzia Regionale di Sanità, così come descritto nell'allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare le declaratorie delle Posizioni Organizzative, come riportato nel suddetto allegato 1);
- 3) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'avviso di selezione di cui all'allegato 2) al presente atto per l'individuazione del personale a cui conferire l'incarico di responsabilità delle P.O. secondo l'assetto sopra definito;
- 4) di dare atto che l'attribuzione della titolarità delle Posizioni Organizzative sopra individuate è rinviata ad un successivo atto, subordinatamente alla conclusione della procedura avviata con il presente decreto e alla

determinazione delle specifiche risorse sul fondo per la contrattazione decentrata integrativa derivante dalla sottoscrizione definitiva del CCDI citato in premessa;

- 5) di dare atto altresì che i dirigenti provvederanno con successivi atti, nell'ambito dei poteri propri del datore di lavoro, a dettagliare maggiormente, laddove necessario, i contenuti della prestazione lavorativa richiesta a ciascun incaricato di posizione organizzativa;
- 6) di partecipare il presente atto a tutti i dipendenti dell'Agenzia a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D;
- 7) di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante:
 - a) inserimento nella sezione "*Atti amministrativi*" sul sito web dell'ARS (www.arsanita.toscana.it);
 - b) affissione all'Albo dei provvedimenti dell'Agenzia.

Il Direttore
Dott.ssa Laura Tramonti

Le posizioni organizzative dell'Agenzia Regionale di Sanità, in coerenza con il disegno della nuova struttura organizzativa sono così classificate:

N.	Descrizione P.O.	Struttura/Settore di inserimento	Livello di responsabilità
<i>1</i>	<i>Centro di documentazione</i>	DIREZIONE	a)
<i>2</i>	<i>Centro Statistico Elaborazione Dati</i>	DIREZIONE	b)
<i>3</i>	<i>Tecnologie dell'informazione</i>	DIREZIONE	b)
<i>4</i>	<i>Coordinamento e pianificazione dei sistemi informativi</i>	DIREZIONE	b)
<i>5</i>	<i>Risorse umane, strumenti giuridici e affari generali</i>	SETTORE AMMINISTRAZIONE	b)

Seguono le declaratorie di ciascuna posizione organizzativa come sopra individuata.

Struttura/Settore: **DIREZIONE**

Denominazione P.O.: **CENTRO DI DOCUMENTAZIONE**

DECLARATORIA:

Gestione dei processi relativi alle acquisizioni documentarie per l'Ente, attraverso la cura delle fasi della cosiddetta "catena documentaria": analisi bisogni informativi, ricerca, selezione e trattamento delle informazioni. Gestione del patrimonio bibliografico. Gestione dei processi organizzativi e aspetti operativi del centro documentale. Organizzazione dei servizi all'utenza. Rapporti con la rete cooperazione documentaria regionale (COBIRE).

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Ricerche bibliografiche e on-line
- Conoscenza delle principali tecniche di raccolta e classificazione dei materiali documentari
- Analisi, acquisizione e trattamento delle fonti informative
- Analisi dei bisogni informativi degli utenti

Competenze specifiche

- Tecniche di recupero, organizzazione, gestione e diffusione dell'informazione
- Tecnologie informatiche e banche dati specialistiche

Capacità peculiari

- Analisi
- Esercizio delle competenze tecniche
- Programmazione e organizzazione
- Orientamento ai risultati

Struttura/Settore: **DIREZIONE**

Denominazione P.O.: **CENTRO STATISTICO ELABORAZIONE DATI**

DECLARATORIA:

Partecipazione a tutti i progetti che richiedono sviluppate competenze nell'accesso ai dati e/o la conoscenza approfondita dei contenuti informativi e di performance del database Centrale. Assistenza e coordinamento dell'accesso ai contenuti del database Centrale degli utenti interni e risposta alle esigenze informative degli utenti esterni. Elaborazione di dati e calcolo di indicatori di salute attraverso l'implementazione di procedure informatiche e di applicativi per la realizzazione automatizzata di report. Cura delle tematiche legate alla Privacy e rilevazione e manutenzione del "Censimento dei trattamenti dei dati sensibili".

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Conoscenza dei flussi sanitari correnti
- Analisi Statistica Descrittiva
- Gestione Base dati

Competenze specifiche

- Realizzazione di procedure per la gestione e la manutenzione di base dati, con particolare riferimento al database Centrale
- Tecniche di analisi statistica sanitaria, calcolo automatizzato di indicatori epidemiologici e di salute

Capacità peculiari

- Soluzione dei problemi
- Esercizio delle competenze tecniche
- Programmare ed organizzare
- Iniziativa e creatività

Struttura/Settore: **DIREZIONE**

Denominazione P.O.: **TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**

DECLARATORIA:

Cura e coordinamento dell'analisi, sviluppo e manutenzione di basi di dati e software applicativi. Consulenza, implementazione e manutenzione di database di qualunque genere e dimensione con particolare riferimento all'analisi, l'innovazione dell'architettura, le prestazioni, l'implementazione di procedure di manipolazione dati del database scientifico. Attività di analisi, sviluppo e manutenzione di applicativi con specifico riferimento all'ambiente Internet. Attività di ricerca e sviluppo sulle nuove tecnologie con particolare riferimento all' utilizzo di software gratuito/open source.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Metodologie e tecniche di progettazione software
- Ricerca e uso di tecnologie informatiche
- Progettazione di basi di dati statistiche

Competenze specifiche

- Disegno, implementazione di basi dati generiche/statistiche e realizzazione di procedure per la loro gestione e manutenzione
- Ideazione, realizzazione, manutenzione di applicativi informatici da utilizzare via Intranet/Internet

Capacità peculiari

- Programmare e organizzare
- Soluzione dei problemi
- Iniziativa e creatività
- Coordinamento e controllo

Struttura/Settore: **DIREZIONE**

Denominazione P.O.: **COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**

DECLARATORIA:

Coordinamento delle attività di sviluppo e amministrazione delle tecnologie informatiche e delle reti di comunicazione. Coordinamento del processo trasversale strategico dei sistemi informativi. Pianificazione, coordinamento e sviluppo delle architetture telematiche e informatiche per la ricerca e l'innovazione dei processi dell'Ente. Gestione della sicurezza dei dati e delle infrastrutture. Amministrazione della Privacy ed elaborazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Ingegneria dei sistemi informativi e della comunicazione
- Sistemi e reti in ambito Information Technology
- Strumenti e metodologie di progetto, sviluppo e coordinamento

Competenze specifiche

- Metodologie e tecniche per la progettazione e la sicurezza di sistemi informativi complessi
- Tecnologie e processi per l'innovazione

Capacità peculiari

- Soluzione dei problemi
- Coordinamento e controllo
- Programmazione e organizzazione
- Gestione e valorizzazione dei collaboratori

Struttura/Settore: **SETTORE AMMINISTRAZIONE**

Denominazione P.O.: **RISORSE UMANE, STRUMENTI GIURIDICI E AFFARI GENERALI**

DECLARATORIA:

Gestione giuridica ed economica del personale dell'Agenzia. Gestione delle procedure di reclutamento del personale e degli adempimenti giuridici, in attuazione delle disposizioni contrattuali e normative in materia di pubblico impiego. Relazioni sindacali. Collaborazione allo sviluppo delle politiche dell'organizzazione, dello sviluppo organizzativo e del personale. Piani e programmi di formazione. Supporto amministrativo delle attività progettuali. Studio ed elaborazione di strumenti per le politiche del personale e per l'organizzazione dell'Ente. Supporto agli organi e alla Direzione e gestione dei procedimenti afferenti agli stessi. Attuazione degli adempimenti necessari per le attività di raccordo tra la Direzione e le altre strutture/organismi presenti.

PROFESSIONALITA' RICHIESTA:

Caratteristiche generali

- Variabilità del contesto operativo
- Elevato grado di relazione esterna e ampia cooperazione interna
- Alto livello di eterogeneità delle funzioni assegnate e di competenze tecnico-specialistiche richieste

Competenze specifiche

- Conoscenza del quadro normativo di riferimento
- Coordinamento gruppo di persone eterogeneo

Capacità peculiari

- Analisi
- Programmare e organizzare
- Soluzione dei problemi
- Coordinamento e controllo

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLE RESPONSABILITÀ DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A.R.S.

Si informa che è aperta la selezione per il conferimento dei seguenti incarichi di responsabilità di posizione organizzativa:

- 1) P.O. Centro di documentazione
- 2) P.O. Centro Statistico Elaborazione Dati
- 3) P.O. Tecnologie dell'informazione
- 4) P.O. Coordinamento e pianificazione dei sistemi informativi
- 5) P.O. Risorse umane, strumenti giuridici e affari generali

Le modalità di presentazione delle domande e di individuazione dei responsabili sono quelle riportate nel presente avviso.

Art. 1- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono essere incaricati di P.O. i dipendenti che:

1. siano inquadrati a tempo indeterminato nella categoria "D" e siano in servizio effettivo presso l'Agenzia da almeno 2 anni inquadrati in categoria D (indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza);
2. non abbiano un rapporto part-time o che abbiano un rapporto part-time ma vi rinunciano al momento del conferimento dell'incarico di P.O.;
3. siano in possesso dei requisiti culturali e professionali e delle attitudini e capacità peculiari richieste da ciascuna PO individuata.

Art. 2- DURATA E TERMINI DEGLI INCARICHI

L'incarico di responsabilità, attribuito con atto espresso del Direttore, avrà durata pari a ventiquattro mesi con decorrenza presunta 1° agosto 2009 e scadenza 31 luglio 2011.

Art. 3- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene tramite richiesta scritta del dipendente indirizzata al Direttore nella quale deve essere indicato:

- a) nome, cognome, categoria e profilo del dipendente
- b) la denominazione della posizione organizzativa alla cui selezione si intende partecipare
- c) firma del dipendente e copia di un documento di identità

Alla richiesta di partecipazione deve essere allegato un curriculum vitae, sottoscritto dall'interessato, nel quale dovranno essere specificati:

- 1) titoli di studio posseduti;
- 2) corsi di specializzazione, corsi di formazione e altre esperienze formative attinenti alle funzioni contenute nella declaratoria della Posizione organizzativa per la quale si intende partecipare alla selezione;
- 3) esperienza di lavoro maturata nella categoria D, con particolare riferimento alle competenze richieste per ricoprire l'incarico messo a selezione e con l'indicazione degli incarichi di responsabilità eventualmente ricoperti;
- 4) eventuale esperienza lavorativa anche precedente l'accesso al pubblico impiego, attinente al ruolo di responsabilità per il quale si intende concorrere;
- 5) ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione della idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Art. 4- TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, unitamente al curriculum vitae, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'Agenzia, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno venerdì 17 luglio 2009.**

Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande pervenute e l'attribuzione degli incarichi di responsabilità in relazione ai posti messi a selezione sarà effettuata con atto del Direttore, previo esame dei curricula pervenuti e loro valutazione. Ai

fini della valutazione complessiva dei curricula sarà attribuito un punteggio massimo di **100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

MAX 20 PUNTI così articolati:

Titoli di studio posseduti (diploma di scuola superiore, laurea, master, corsi di specializzazione): massimo 10 punti

Esperienze formative e corsi di specializzazione attinenti le caratteristiche del posto messo a selezione: massimo 10 punti

ESPERIENZE DI LAVORO MATURATE

MAX 30 PUNTI così articolati:

Esperienza acquisita per ricoprire l'incarico di responsabile di PO all'interno dell'ARS di cui al precedente art. 3, punto 3): massimo 20 punti

Esperienza acquisita negli ultimi 5 anni nell'esercizio di funzioni attinenti a quelle della Posizione Organizzativa messa a selezione di cui al precedente art. 3, punto 4): massimo 10 punti

CAPACITA' SPECIFICHE

MAX 50 PUNTI

Valutazione delle capacità specifiche del candidato in relazione all'incarico di responsabilità messo a selezione, effettuata anche sulla base delle indicazioni fornite dal dirigente responsabile della struttura/settore in cui il candidato è inserito, riguardo alle occasioni nelle quali sono state poste in essere attività e/o comportamenti organizzativi dai quali siano emersi spirito di iniziativa e autonomia organizzativa, capacità di adattamento, capacità di lavorare in gruppo e di creare un ambiente lavorativo armonioso e collaborativo, propensione all'innovazione, disponibilità ad accettare deleghe da parte dei superiori e di assumere in proprio incarichi di responsabilità, capacità di risolvere problemi improvvisi e di rispettare i tempi e gli obiettivi assegnati.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Sulla base della valutazione dei curricula pervenuti e dei punteggi assegnati a ciascun candidato, il Direttore procederà alla attribuzione degli incarichi di responsabilità delle Posizioni Organizzative poste a selezione. Gli incarichi potranno non essere attribuiti qualora dall'esame delle domande pervenute non emergano professionalità idonee a ricoprire le posizioni messe a selezione con il presente avviso.

Art. 7 - REVOCA DEGLI INCARICHI

L'incarico di P.O. può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in presenza di:

- intervenuti mutamenti organizzativi;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati a seguito dell'analisi a consuntivo delle funzioni e delle attività svolte nel corso dell'anno considerato;
- inosservanza delle direttive contenute nel provvedimento di conferimento dell'incarico.

Per effetto della revoca il dipendente perde il trattamento economico e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza nella Categoria D.

Il Direttore
Dott.ssa Laura Tramonti