



**ESTRATTO DELLA SEDUTA DEL 30/04/2008**

**DELIBERAZIONE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**n. 26 del 30/04/2008**

**Oggetto: Schede operative nell'ambito delle attività regionali per il controllo del rischio infettivo con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi e l'Azienda USL 1 di Massa e Carrara. Approvazione.**

---

Presenti i consiglieri:

Giovanni Barbagli (Presidente), Allasia Gioachino, Biancalani Luigi, Cima Antonio Ettore, Naldoni Simone, Palumbo Pasquale, Persiani Niccolò

Assenti giustificati i consiglieri:

Zubbani Angelo Andrea, Biggeri Annibale

E' presente:

- il Direttore dell'ARS: Dott.ssa Laura Tramonti

---

*Proponente:* Presidente

*Dirigente Responsabile:* Stefania Rodella

*Estensore:* Sara Salti

*Pubblicazione su B.U.R.T.:* Atto non soggetto a pubblicazione

*ALLEGATI n.:* 2

*Strutture interessate:*

DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
OSSERVATORIO PER LA QUALITA'  
SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

*Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa*

Il Direttore (Dott.ssa Laura Tramonti)

*Visto in ordine alla regolarità contabile*

Il Dirigente Settore Risorse Umane e Finanziarie (Dott. Tiziano Tarli)

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 (*Disciplina del servizio sanitario regionale*) e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 82-*bis*, nel quale si prevede che l'ARS svolge anche attività di consulenza, studio e ricerca a favore, fra l'altro, delle aziende sanitarie;

Considerato che :

- uno dei compiti dell'Agenzia è quello di svolgere analisi e individuare strumenti per verificare la qualità e la rispondenza ai fini della salute dei cittadini dei servizi, delle prestazioni sanitarie;
- l'Osservatorio per la Qualità e le aziende del SST, hanno un interesse comune a collaborare sul tema del controllo del rischio infettivo, a seguito anche di positivi progetti già avviati;

Rilevato che, nel quadro delle attività regionali per il controllo del rischio infettivo, l'utilizzo del catetere venoso centrale (CVC) e la ventilazione assistita sono considerati a livello internazionale ambiti prioritari per la realizzazione di interventi altamente fattibili e di provata efficacia nella prevenzione delle infezioni da pratiche assistenziali;

Dato atto che, si rende necessario stabilire uno specifico rapporto di collaborazione con le aziende del SST al fine di:

- a) sviluppare attività di controllo delle infezioni da pratiche assistenziali in Terapia Intensiva, sia sul fronte della sorveglianza (rilevazione sistematica di dati sulle infezioni) sia sul fronte dell'intervento (progettazione e realizzazione di iniziative per la riduzione delle infezioni in aree di particolare criticità);
- b) elaborazione di progetti pilota per l'estensione delle attività ad altri reparti ospedalieri;

Convenuto che la sopra citata collaborazione possa essere realizzata attraverso la stipula di un apposito accordo che stabilisca i termini temporali, tecnici, operativi e di risultato, tenendo conto dell'interesse reciproco dell'attività da svolgere e dei risultati da raggiungere, nonché i diversi livelli di collaborazione tecnico-operativa fra le strutture degli Enti interessati;

Richiamata a tal proposito la propria deliberazione n. 11 del 08/08/2005 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra l'ARS e le Aziende sanitarie e Aziende ospedaliero universitarie della Toscana per una reciproca collaborazione su attività di comune interesse;

Considerato che in data 29.08.2005, l'ARS ha sottoscritto due convenzioni in attuazione della sopracitata deliberazione, rispettivamente con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi e l'Azienda USL 1 di Massa e Carrara, dando atto che, ai sensi dell'art. 3 delle convenzioni stesse, i limiti, le modalità, le scadenze e gli oneri derivanti dalla collaborazione siano individuati attraverso specifiche "schede operative" che rappresentano vincolo organizzativo e finanziario per le parti;

Preso atto della comunicazione del Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità, Dott.ssa Stefania Rodella, con la quale richiede di attivare una scheda operativa con l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi e l'Azienda USL 1 di Massa e Carrara, al fine di collaborare sul tema in oggetto;

Viste le proposte di schede operative, predisposte dall'Osservatorio per la Qualità, di cui:

- all'allegato 1 per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi;
  - all'allegato 2 per l'Azienda USL n. 1 di Massa e Carrara,
- facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che la collaborazione del personale delle citate aziende con l'Osservatorio per la Qualità:

- a) sarà realizzata attraverso un coordinamento funzionale di unità di personale dell'Osservatorio dell'ARS e di personale medico e/o infermieristico di strutture/UO/Dipartimenti Terapie Intensive delle Aziende stesse;
- b) si svolgerà per un massimo di 3 giorni lavorativi al mese, presso l'Agenzia o presso l'Azienda, secondo le necessità operative del programma di lavoro;
- c) darà luogo al solo rimborso delle spese di viaggio sostenute dal personale medico e/o infermieristico delle aziende per raggiungere la sede dell'Agenzia o per attività fuori sede che sarà richiesta per il miglior adempimento del programma di lavoro, nel limite massimo di € 1.800,00 per ciascuna azienda e ad eccezione dell'AOU di Careggi per la quale è previsto il solo rimborso delle spese sostenute per attività fuori sede;
- d) avrà una durata di dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione delle schede operative stesse;

Ritenuto pertanto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, disciplinare i rapporti di collaborazione con

l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi e con l'Azienda USL 1 di Massa e Carrara, attraverso la sottoscrizione delle allegate schede operative;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS ex art. 82-terdecies della l.r. 40/2005, adottato da ultimo con propria deliberazione n. 41 del 12/09/2007, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Atteso che il Dirigente Responsabile del Settore Risorse Umane e Finanziarie ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale di organizzazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto;

A voti unanimi

### **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni esposte in narrativa, gli schemi di scheda operativa per la collaborazione dell'Osservatorio per la Qualità dell'ARS con l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi e con l'Azienda USL 1 di Massa e Carrara nell'ambito delle attività regionali per il controllo del rischio infettivo, di cui rispettivamente all'allegato 1 e all'allegato 2 del presente atto, parti integranti e sostanziali al presente provvedimento;
2. di prendere atto che la collaborazione del personale delle sopra citate aziende con l'Osservatorio per la Qualità:
  - a) sarà realizzata attraverso un coordinamento funzionale di unità di personale dell'Osservatorio dell'ARS e di personale medico e/o infermieristico di strutture/UO/Dipartimenti Terapie Intensive delle Aziende stesse;
  - b) si svolgerà per un massimo di 3 giorni lavorativi al mese, presso l'Agenzia o presso l'Azienda, secondo le necessità operative del programma di lavoro;
  - c) darà luogo al solo rimborso delle spese di viaggio sostenute dal personale medico e/o infermieristico delle aziende per raggiungere la sede dell'Agenzia o per attività fuori sede che sarà richiesta per il miglior adempimento del programma di lavoro, nel limite massimo di € 1.800,00 per ciascuna azienda e ad eccezione dell'AOU di Careggi per la quale è previsto il solo rimborso delle spese sostenute per attività fuori sede;
  - d) avrà una durata di dodici mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione delle schede operative stesse;
3. di dare mandato al Direttore dell'ARS e al Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità di sottoscrivere le allegate schede operative con le Aziende in oggetto;
4. di autorizzare il Direttore all'adozione di tutti gli atti amministrativi nonché di tutte le iniziative necessarie per il perseguimento delle finalità proprie della collaborazione di cui alla presente deliberazione, ivi compreso l'eventuale apporto di modifiche non sostanziali alla scheda, in base alle valutazioni espresse dalle aziende;
5. di imputare la futura spesa derivante dal presente atto sugli appositi conti del bilancio 2008 e 2009, relativi all'Attività Speciale n. 18 "Trattamento del dolore nelle strutture ospedaliere e territoriali", per la parte di competenza dell'anno 2008 e al budget dell'Osservatorio per la Qualità per la restante parte;
6. di trasmettere all'Azienda Ospedaliera Universitaria di Careggi e all'Azienda USL n. 1 di Massa e Carrara gli allegati schemi di schede operative per i successivi adempimenti di loro competenza;
7. di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante:
  - a) inserimento nella sezione "*Atti amministrativi*" sul sito web dell'ARS ([www.arsanita.toscana.it](http://www.arsanita.toscana.it));
  - b) affissione all'Albo dei provvedimenti dell'Agenzia.

Il Direttore  
D.ssa Laura Tramonti

Il Presidente  
Dott. Giovanni Barbagli

**SCHEMA OPERATIVA PER LA COLLABORAZIONE TRA L'OSSERVATORIO PER LA QUALITA' DELL'AGENZIA REGIONALE DI SANITA' E L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAREGGI DI CUI ALL'ART. 3 DELLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 29/08/2005**

**Art. 1 – OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione, oggetto della presente scheda operativa, nell'ambito della convenzione generale stipulata tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi (Firenze) e l'Agenzia Regionale di Sanità, è finalizzata allo sviluppo di attività di controllo delle infezioni da pratiche assistenziali in Terapia Intensiva (Progetto CORIST-TI), sia sul fronte della sorveglianza (rilevazione sistematica di dati sulle infezioni) sia sul fronte dell'intervento (progettazione e realizzazione di iniziative per la riduzione delle infezioni in aree di particolare criticità), nonché alla elaborazione di progetti pilota per l'estensione delle attività ad altri reparti ospedalieri, soprattutto per quanto riguarda il controllo delle infezioni CVC-correlate. L'utilizzo del CVC e la ventilazione assistita sono considerati a livello internazionale ambiti prioritari per la realizzazione di interventi altamente fattibili e di provata efficacia nella prevenzione delle infezioni da pratiche assistenziali.

Tale progetto si configura come un'area di lavoro di interesse comune, per ARS e per l'Azienda, nel quadro delle attività regionali per il controllo del rischio infettivo.

**Ambiti prioritari del progetto**

1. Partecipazione a un gruppo di lavoro regionale 'Rischio Infettivo in Terapia Intensiva'
2. Controllo delle infezioni CVC-correlate
3. Controllo delle Polmoniti da Ventilazione Assistita
4. Estensione di pratiche per la sorveglianza delle infezioni CVC-correlate a reparti diversi dalla TI (es. oncologia, ematologia, Medicina ecc.)

**Obiettivi**

1. aggiornare le Linee Guida attualmente disponibili sulla prevenzione delle infezioni CVC-correlate
2. con la stessa metodologia, produrre una versione *draft* di linee guida per la prevenzione delle Polmoniti da Ventilazione Assistita
3. condurre un'esperienza pilota di implementazione di pratiche efficaci, collegate alle linee guida prodotte, per il controllo del rischio infettivo in TI (utilizzo *checklist* monitoraggio, adozione procedure infermieristiche standard, riduzione variabilità delle procedure di diagnostica microbiologica ecc.)
4. condurre un'esperienza pilota di rilevazione dati su CVC e VAP da database Margherita, secondo modifiche tracciato record realizzate da ARS;
5. estensione di raccomandazioni prioritarie a reparti diversi dalla Terapia Intensiva, mediante interventi di formazione e iniziative seminari.

**Prodotti della Collaborazione**

- a) Documenti di consenso

- b) Report elaborazione dati
- c) Documenti ARS

## **Art. 2 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA COLLABORAZIONE**

Il programma di cui sopra sarà svolto nell'arco di 12 mesi, che decorreranno dalla data di sottoscrizione della presente scheda operativa, mediante un coordinamento funzionale di unità di personale dell'Osservatorio per la Qualità dell'A.R.S. e di strutture/UO/Dipartimenti Terapie Intensive dell'Azienda Ospedaliera Careggi, da realizzarsi attraverso il responsabile dell'Osservatorio per la Qualità dell'Agenzia Dott.ssa Stefania Rodella.

L'Azienda contribuirà alla realizzazione di tutti gli obiettivi indicati dal progetto fornendo la collaborazione dei seguenti **medici:**

- Patrizia Angiolini, SOD Medicina e Chirurgia Rianimazione 2
- Manuela Bonizzoli, Rianimazione DEA
- Cecilia Pelagatti, SOD Medicina e Chirurgia Rianimazione 2
- Anna Piccioli, SOD Anestesia e Terapia Intensiva

e dei seguenti **infermieri:**

- Debora Calamandrei, T.I. neurochirurgica
- Giuseppe Lattarulo, Reparto Rianimazione SOD2, Padiglione Cliniche Chirurgiche
- Alessandra Lucerni, Reparto Rianimazione SOD2, Padiglione Cliniche Chirurgiche
- Valentina Tucci, Rianimazione - Dea

con funzioni di:

- a) partecipazione agli incontri del GdL regionale
- b) adozione pratiche efficaci presso l'Azienda
- c) rilevazione e registrazione dati
- d) supporto alla organizzazione di incontri di informazione/formazione svolte sia presso la struttura di appartenenza sia presso ARS.

Di converso, l'Agenzia contribuirà alla realizzazione del programma:

- a) fornendo l'attività di coordinamento da parte della Dott.ssa Stefania Rodella, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità;
- b) mettendo a disposizione le attrezzature e le risorse informative e documentali utili al programma di attività;
- c) fornendo le competenze statistiche e informatiche necessarie che opereranno, oltre che a livello regionale, anche in relazione con le esigenze dell'Azienda, sulla base del programma concordato;
- d) contribuendo all'aggiornamento del personale impegnato, a livello aziendale e/o in area vasta, nelle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere qualora ritenuto necessario per la realizzazione dei progetti comuni.

## **Art. 3 – TEMPI, MODALITA' E COSTI**

La collaborazione di tutti gli operatori indicati, così come definita all'art. 2, si svolgerà, a far data dal \_\_\_\_\_, per un massimo di 3 giorni lavorativi al mese, presso l'Agenzia - Osservatorio per la Qualità o presso l'Azienda, secondo le necessità operative del programma di lavoro.

Le modalità operative dell'impegno saranno concordate con la Dott.ssa Stefania Rodella, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità. Presso l'Osservatorio per la Qualità verranno predisposte le condizioni di attrezzatura, personale e fonti informative necessarie allo svolgimento del lavoro stesso.

Gli accessi del personale indicato all'art. 2 presso l'Agenzia saranno effettuati in costanza di orario di servizio, in accordo con la Dott.ssa Stefania Rodella e in relazione alle esigenze istituzionali dell'Azienda.

L'attività dei due Enti è da considerarsi di impegno paritario e quindi non comporta oneri reciproci.

Il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità dell'A.R.S., potrà autorizzare il personale dell'Azienda, per i giorni di servizio prestati presso la sede A.R.S., anche a svolgere attività fuori sede e fuori del territorio comunale, nell'interesse e per il miglior adempimento del programma di lavoro. In tal caso le relative spese saranno rimborsate al personale direttamente dall'Azienda e addebitate successivamente all'Agenzia, mediante apposita richiesta di rimborso, nel limite massimo di euro 1.800,00 per tutta la durata della collaborazione.

Qualsiasi infortunio dovesse occorrere al personale, nell'espletamento delle attività suddette, resta coperto dalla polizza assicurativa INAIL a carico dell'Azienda.

L'Azienda provvederà a trasmettere periodicamente all'Agenzia la richiesta di rimborso sulla base di specifica indicazione dell'Agenzia sull'effettiva attività prestata.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI RINNOVO**

Allo scadere dell'anno di vigenza del presente atto, il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità e il Direttore dell'Agenzia, di concerto con il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo dell'Azienda, si impegnano a rivedere la presente scheda operativa alla luce del lavoro svolto. A seconda del risultato di tale revisione, si potrà procedere alla chiusura del rapporto, oppure, qualora sia ritenuto utile proseguire la collaborazione, si procederà alle opportune modifiche della scheda stessa e al suo rinnovo nella presente forma.

#### **Art. 5 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY**

Le parti, ai fini del trattamento di dati personali, si impegnano ad osservare la disciplina di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e ss.mm, ivi compresi il profilo di sicurezza.

I dati e le informazioni acquisite dai soggetti interessati, dovranno essere considerati strettamente riservati e, quindi, non ne è consentito l'uso per scopi diversi da quelli espressamente contemplati e rientranti nell'oggetto dei programmi di lavoro. I risultati dei diversi programmi potranno essere oggetto di pubblicazione da parte dei due enti concordemente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firenze \_\_\_\_\_

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAREGGI**

**AGENZIA REGIONALE DI SANITA'**

Direttore Amministrativo

Direttore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Direttore Sanitario

Coordinatore Osservatorio per la Qualità

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SCHEMA OPERATIVA PER LA COLLABORAZIONE TRA L'OSSERVATORIO PER LA QUALITA' DELL'AGENZIA REGIONALE DI SANITA' E L'AZIENDA USL 1 DI MASSA E CARRARA DI CUI ALL'ART. 3 DELLA CONVENZIONE STIPULATA IN DATA 29/08/2005**

**Art. 1 –OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione, oggetto della presente scheda operativa, nell'ambito della convenzione generale stipulata tra l'Azienda USL 1 di Massa e Carrara e l'Agenzia Regionale di Sanità, è finalizzata allo sviluppo di attività di controllo delle infezioni da pratiche assistenziali in Terapia Intensiva (Progetto CORIST-TI), sia sul fronte della sorveglianza (rilevazione sistematica di dati sulle infezioni) sia sul fronte dell'intervento (progettazione e realizzazione di iniziative per la riduzione delle infezioni in aree di particolare criticità), nonché alla elaborazione di progetti pilota per l'estensione delle attività ad altri reparti ospedalieri, soprattutto per quanto riguarda il controllo delle infezioni CVC-correlate. L'utilizzo del CVC e la ventilazione assistita sono considerati a livello internazionale ambiti prioritari per la realizzazione di interventi altamente fattibili e di provata efficacia nella prevenzione delle infezioni da pratiche assistenziali.

Tale progetto si configura come un'area di lavoro di interesse comune, per ARS e per l'Azienda, nel quadro delle attività regionali per il controllo del rischio infettivo.

**Ambiti prioritari del progetto**

1. Partecipazione a un gruppo di lavoro regionale 'Rischio Infettivo in Terapia Intensiva'
2. Controllo delle infezioni CVC-correlate
3. Controllo delle Polmoniti da Ventilazione Assistita
4. Estensione di pratiche per la sorveglianza delle infezioni CVC-correlate a reparti diversi dalla TI (es. oncologia, ematologia, Medicina ecc.)

**Obiettivi**

1. aggiornare le Linee Guida attualmente disponibili sulla prevenzione delle infezioni CVC-correlate
2. con la stessa metodologia, produrre una versione *draft* di linee guida per la prevenzione delle Polmoniti da Ventilazione Assistita
3. condurre un'esperienza pilota di implementazione di pratiche efficaci, collegate alle linee guida prodotte, per il controllo del rischio infettivo in TI (utilizzo *checklist* monitoraggio, adozione procedure infermieristiche standard, riduzione variabilità delle procedure di diagnostica microbiologica ecc.)
4. condurre un'esperienza pilota di rilevazione dati su CVC e VAP da database Margherita, secondo modifiche tracciato record realizzate da ARS;
5. estensione di raccomandazioni prioritarie a reparti diversi dalla Terapia Intensiva, mediante interventi di formazione e iniziative seminariali.

**Prodotti della Collaborazione**

- a) Documenti di consenso

- b) Report elaborazione dati
- c) Documenti ARS

### **Art. 2 - MODALITA' ORGANIZZATIVE DELLA COLLABORAZIONE**

Il programma di cui sopra sarà svolto nell'arco di 12 mesi, che decorreranno dalla data di sottoscrizione della presente scheda operativa, mediante un coordinamento funzionale di unità di personale dell'Osservatorio per la Qualità dell'A.R.S. e di strutture/UO/Dipartimenti Terapie Intensive dell'Azienda USL 1 di Massa e Carrara, da realizzarsi attraverso il responsabile dell'Osservatorio per la Qualità dell'Agenzia Dott.ssa Stefania Rodella.

L'Azienda contribuirà alla realizzazione di tutti gli obiettivi indicati dal progetto fornendo la collaborazione del dott. Alberto Guadagnucci e dell'infermiere Fabrizio Del Francia, Rianimazione Ospedale SS. Giacomo e Cristofano con funzioni di:

- a) partecipazione agli incontri del GdL regionale
- b) adozione pratiche efficaci presso l'Azienda
- c) rilevazione e registrazione dati
- d) supporto alla organizzazione di incontri di formazione/informazione svolte sia presso la struttura di appartenenza sia presso ARS.

Di converso, l'Agenzia contribuirà alla realizzazione del programma:

- a) fornendo l'attività di coordinamento da parte della Dott.ssa Stefania Rodella, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità;
- b) mettendo a disposizione le attrezzature e le risorse informative e documentali utili al programma di attività;
- c) fornendo le competenze statistiche e informatiche necessarie che opereranno, oltre che a livello regionale, anche in relazione con le esigenze dell'Azienda, sulla base del programma concordato;
- d) contribuendo all'aggiornamento del personale impegnato, a livello aziendale e/o in area vasta, nelle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere qualora ritenuto necessario per la realizzazione dei progetti comuni.

### **Art. 3 – TEMPI, MODALITA' E COSTI**

La collaborazione di tutti gli operatori indicati, così come definita all'art. 2, si svolgerà, a far data dal \_\_\_\_\_, per un massimo di 3 giorni lavorativi al mese, presso l'Agenzia - Osservatorio per la Qualità o presso l'Azienda, secondo le necessità operative del programma di lavoro.

Le modalità operative dell'impegno saranno concordate con la Dott.ssa Stefania Rodella, Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità. Presso l'Osservatorio per la Qualità verranno predisposte le condizioni di attrezzatura, personale e fonti informative necessarie allo svolgimento del lavoro stesso.

Gli accessi del personale indicato all'art. 2 presso l'Agenzia saranno effettuati in costanza di orario di servizio, in accordo con la Dott.ssa Stefania Rodella e in relazione alle esigenze istituzionali dell'Azienda.

L'attività dei due Enti è da considerarsi di impegno paritario e quindi non comporta oneri reciproci; l'Agenzia provvederà a rimborsare le spese di viaggio che gli operatori sosterranno per raggiungere la sede dell'ARS. Il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità dell'A.R.S., potrà autorizzare il personale dell'Azienda, per i giorni di servizio prestati presso la sede A.R.S., anche a svolgere attività fuori sede e fuori del territorio comunale, nell'interesse e per il miglior adempimento del programma di lavoro.

In entrambi i casi individuati ai paragrafi precedenti, le relative spese saranno rimborsate al personale direttamente dall'Azienda e addebitate successivamente all'Agenzia, mediante apposita richiesta di rimborso, nel limite massimo di euro 1.800,00 per tutta la durata della collaborazione.



Qualsiasi infortunio dovesse occorrere al personale, nell'espletamento delle attività suddette, resta coperto dalla polizza assicurativa INAIL a carico dell'Azienda.

L'Azienda provvederà, in entrambi i casi sopra indicati, a trasmettere periodicamente all'Agenzia la richiesta di rimborso sulla base di specifica indicazione dell'Agenzia sull'effettiva attività prestata.

**Art. 4 – MODALITA' DI RINNOVO**

Allo scadere dell'anno di vigenza del presente atto, il Coordinatore dell'Osservatorio per la Qualità e il Direttore dell'Agenzia, di concerto con il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo dell'Azienda, si impegnano a rivedere la presente scheda operativa alla luce del lavoro svolto. A seconda del risultato di tale revisione, si potrà procedere alla chiusura del rapporto, oppure, qualora sia ritenuto utile proseguire la collaborazione, si procederà alle opportune modifiche della scheda stessa e al suo rinnovo nella presente forma.

**Art. 5 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY**

Le parti, ai fini del trattamento di dati personali, si impegnano ad osservare la disciplina di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" e ss.mm, ivi compresi il profilo di sicurezza.

I dati e le informazioni acquisite dai soggetti interessati, dovranno essere considerati strettamente riservati e, quindi, non ne è consentito l'uso per scopi diversi da quelli espressamente contemplati e rientranti nell'oggetto dei programmi di lavoro. I risultati dei diversi programmi potranno essere oggetto di pubblicazione da parte dei due enti concordemente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firenze \_\_\_\_\_

**AZIENDA USL 1 DI MASSA E CARRARA**

**AGENZIA REGIONALE DI SANITA'**

Direttore Amministrativo

Direttore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Direttore Sanitario

Coordinatore Osservatorio per la Qualità

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_